

Рабочая тетрадь
«Серьезная заявка на победу»

Практические рекомендации и советы для тех,
кто решил подать заявку на конкурс

г.Южно-Сахалинск

2005

Содержание

Введение	4
Часть первая: теоретическая	
Русские общеупотребительные слова и юридические термины, касающиеся понятия «благотворительность»	5
Доноры	5
Уровни грантовых программ	6
Грант	6
Грантополучатель	6
Заявка	7
Отношения грантополучателя с грантодателем	7
Этапы работы над заявкой	8
Составные элементы заявки - общая структура	8
Несколько практических советов перед началом работы над заявкой	10
Аннотация проекта	11
История организации	12
Постановка проблемы или обоснование потребностей	13
Цели и задачи проекта	15
Методы (деятельность в рамках проекта)	17
Конкретные ожидаемые результаты	19
Оценка результатов проекта и отчетность	20
Устойчивость проекта (дальнейшее финансирование)	23
Бюджет	24
Партнерские отношения	25
Приложения	26
Заявка подготовлена. Что дальше? Несколько практических советов	26
Если заявка не получила финансирование	26
Часть вторая: информационно-практическая	
1. Гранты администрации Сахалинской области Постановление от 14.02.2005 г. №21-па «О грантах администрации Сахалинской области для поддержки социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций»	27
Положение о грантах администрации Сахалинской области для поддержки социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций	27
Информация о количестве поданных и профинансированных заявок в 2005 г	31
Примеры заявок. Пример №1. Проект «Объединившись, сможем многое»	32
Примеры заявок. Пример №2. Проект «Лесной Перекресток Сахалина»	35
2. Муниципальный грант. Приложение к решению Городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.12.2001 г. №162/17-01-2 Положение о муниципальном гранте	41
Приложение №3 к распоряжению мэра города №162/17-01-2 от	44

26.12. 2001 г. Порядок составления заявки	
Итоги грантовых конкурсов социальных проектов «Мы и наш город» на соискание муниципального гранта под патронажем мэра г.Южно-Сахалинска Ф.И.Сидоренко за период 2003-2005 г.г.	45
Краткое описание проекта «Милосердие+»	46
Краткое описание проекта «Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению»	47
Краткое описание проекта «С юбилеем, родной мой поселок!»	48
Краткое описание проекта «Чистый остров»	49
3. Конкурсы, проводимые компанией «Сахалин Энерджи» Конкурсная программа малых грантов «Малые гранты - большие дела»	51
Итоги конкурсов за период с 2003 г. по 2005 г. (май)	53
Итоги программы малых грантов «Малые гранты – большие дела» (первый раунд)	54
Итоги второго раунда программы малых грантов «Малые гранты – большие дела»	55
Итоги очередной программы малых грантов «Малые гранты – большие дела» (третий раунд)	56
Итоги четвертого раунда конкурсной программы «Малые гранты – большие дела»	57
Конкурсная программа социальных проектов «Инициативы Корсакова»	58
Итоги конкурсной программы социальных проектов «Инициативы Корсакова»	59
4. Информационные материалы	60
Оценка потребностей – основа грантовых программ	60
Отличие оценки грантовых программ от оценки проектов	68
Используемая литература	70

Введение

Ни одно даже самое богатое государство в современном мире не в состоянии обеспечить решение всех проблем, существующих в обществе. На помощь приходят благотворительные организации и фонды, бизнес, органы власти и местного самоуправления.

В последнее время все больше и больше организаций и частных лиц в нашей стране сталкиваются с необходимостью писать заявки на гранты. Свежие идеи требуют средств. Для западных специалистов это обычная процедура: фонды объявляют конкурсы, победители конкурсов получают гранты.

Однако для специалистов России и других стран бывшего СССР проблема - написать и подать заявку на такой конкурс идей – только недавно стала актуальной.

Приходится слышать, что никакой проблемы нет. «Написал – и послал». Так ли это просто, как кажется? Что нужно знать, чтобы Ваша заявка имела шансы на успех? Как ее оформить? Как наиболее выигрышно описать Ваш проект и Вас самих, чтобы грантодателю, «донору», захотелось оказать поддержку именно Вам?

Добиться финансирования нелегко. Особенно в первый раз. Но зато потом перед вами могут раскрыться двери других организаций, ведь при рассмотрении заявок многие отдают явное предпочтение тем организациям и проектам, которые уже финансировались какими-либо другими источниками.

Цель данной рабочей тетради – помочь инициативным гражданам, представителям организаций правильно подготовить заявку на грант для получения финансирования конкретного проекта.

Настоящая публикация подготовлена в рамках проекта «Содействие развитию гражданской активности в вопросах развития и становления местного сообщества через обучение», реализуемого Автономной некоммерческой организацией «Российско-американский учебный центр бизнеса». Финансирование проекта осуществляется компанией СиТСД Лимитед, Директор и Президент Хосино Такуми.

АНКО «Российско-американский учебный центр бизнеса» благодарит за предоставление информационных материалов:

Коршунову Наталью Дмитриевну, начальника управления по взаимодействию с общественностью и населением аппарата администрации Сахалинской области,
Качесову Татьяну Тимофеевну, заместителя начальника управления по взаимодействию с общественностью и населением аппарата администрации Сахалинской области, начальника отдела по работе с общественностью,
Живага Тараса Юрьевича, главного специалиста отдела по работе с общественностью

Садыкову Тамару Абдуллоевну, начальника отдела по работе с общественностью администрации г.Южно-Сахалинска,
Козулину Валентину Михайловну, главного специалиста отдела по работе с общественностью г.Южно-Сахалинска.

Андрейко Юлию Васильевну, специалиста по вопросам устойчивого развития компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компании Лтд.»

Автор-составитель Молодцова Оксана Викторовна,
директор АНКО «Российско-американский учебный
Центр бизнеса»

Часть первая: теоретическая

Русские общеупотребительные слова и юридические термины, касающиеся понятия «благотворительность».

Статья 39 Конституции РФ гласит, что в РФ «поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность», однако ни в одном законодательном акте мы не найдем ни определения *благотворительности*, ни *социального страхования*, ни *социального обеспечения*. Единственное, чем могли руководствоваться граждане, заинтересованные в государственном поощрении – определение благотворительности, предлагаемое толковыми словарями русского языка: *благотворительность* – «благотворительная деятельность», *благотворительный*:

«1.Безвозмездный и направленный на общественную пользу (например, *благотворительный концерт, благотворительная деятельность*)

2.Направленный на оказание материальной помощи неимущим (например, *благотворительное учреждение*)».

Однако, как говорят юристы, это понятие, как и многие другие, было расширительно истолковано. И этому расширительному толкованию не было границ. В понятие *благотворительной деятельности* были включены понятия, имеющие законодательное определение (*пожертвование, меценатство, спонсорство*) и понятия, не упоминающиеся ни в одном нормативном акте:

- Добро – «нечто положительное, хорошее, полезное, противоположное злу, добрый поступок»
- Благоедеяние – «спасительная помощь, доброе дело»
- Милосердие – «готовность помочь кому-нибудь или простить кого-нибудь из сострадания, человеколюбия»
- Милостыня – «то, что подается нищему, подаяние».

Из словообразовательного анализа слова «*благотворительность*» уже можно сделать вывод о семантике: творить благо (благо – «то, что дает достаток, благополучие, удовлетворяет потребности»), делать добро.

Доноры (грантодатели, спонсоры) – частные лица или организации, предоставляющие финансовые средства в виде грантов или пожертвований.

В роли доноров могут выступать государственные учреждения разных стран, международные организации, частные благотворительные фонды, коммерческие структуры, религиозные, научные и другие общественные некоммерческие организации, а также частные лица.

Внимание!

Доноры, в свою очередь, ставят определенные условия (правила) рассмотрения заявок и поддержки лучших из них.

Имейте в виду:

- каждая организация отбирает для поддержки те заявки, которые соответствуют ее специфике, целям и задачам, утвержденным программам,
- конкурсный отбор предполагает выбрать лучшие из заявок, удовлетворяющих этим условиям,
- каждая донорская организация – это отдельный мир, живущий по своим правилам. Хотя в общих чертах эти правила похожи друг на друга, именно частности могут быть решающими для судьбы каждой заявки,
- пунктуально соблюдая правила организации донора, представляя ей своевременные отчеты, вы строите отношения доверия, которые в итоге позволят организации увеличить размеры помощи, оказываемой лично вам и вашим коллегам.

Уровни грантовых программ

А теперь давайте разберемся в системе многочисленных организаций, оказывающих грантовую поддержку.

Международный уровень

Национальный уровень
(общероссийские программы)

Межрегиональный уровень
(дальневосточные грантовые программы)

Местный уровень (программы органов региональной власти, органов местного самоуправления, местных фондов, коммерческих организаций)

Преимущества грантовых конкурсов перед остальными видами благотворительной поддержки.

Для сообщества	Для участников	Для донора
<ul style="list-style-type: none">• Новые идеи• Вовлечение новых участников в изменения• Усиление и развитие человеческого потенциала• Новые эффективные решения	<ul style="list-style-type: none">• Освоение и развитие проектной культуры• Определение собственных (ревизия) имеющихся ресурсов• Привлечение дополнительного ресурса к проектной деятельности• Возможность выбора различных источников финансирования• История успеха• PR-организации, улучшение позиций в сообществе	<ul style="list-style-type: none">• Технологичность процесса• Прозрачность процедур• Выбор наиболее эффективного решения• Новые возможности развития идей благотворительности• Наиболее эффективное вложение (использование) финансовых ресурсов<ul style="list-style-type: none">• Общественное внимание, хорошие PR компании

Данное пособие составлено в первую очередь для тех, кто делает попытки привлечь финансирование местного уровня.

Какие грантовые программы представлены на местном уровне?

- программа областного конкурса,
- программа муниципального конкурса,
- программы коммерческих организаций.

В конце брошюры вашему вниманию будет предложена информация о существующих на сегодняшний день конкурсах местного уровня и результатах некоторых конкурсов, примеры заявок..

Грант – средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы.

В отличие от займа, грант не нужно возвращать.

Грантополучатель – частные лица или организации, получающие финансовую поддержку на реализацию проектов.

Внимание! Грантополучатель, получая грантовые средства, принимает на себя обязательства по целевому их использованию.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку.

Заявка (или проект) - письменное обращение с просьбой о выделении гранта.

Как коммерческая фирма составляет бизнес-план с целью убедить вкладчиков поместить деньги в дело, так заявка необходима для того, чтобы убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в Ваш проект.

Однако, в отличие от бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть на дело, которое заведомо не ориентировано на получение прибыли.

Проект должен выполнять следующие пять функций:

1) Проект представляет **процесс** или **программу**. Проект представляет программу, которую Вы создали. Цель программы — решение реально существующей важной проблемы. Если отсутствует четко определенная проблема, то невозможно предлагать программу по ее решению. Проект представляет Ваши идеи и пути решения проблем.

2) Проект — это **план**. В проекте представлен подробный план действий по осуществлению проектной идеи. Вы разработали этот план и будете точно следовать тому, что Вы запланировали, если Вы и Ваш грантодатель не имеете на этот счет особой договоренности. План должен отражать тему или область Вашего проекта.

3) Проект — это **просьба**. Необходимо помнить о том, что проект представляет собой просьбу. Вы запрашиваете финансирование, техническую помощь, оборудование, книги, либо что-нибудь еще. Проект — это хорошо продуманная просьба. В основе проекта лежит предположение, что организация, ищущая финансирование и потенциальный донор имеют некоторые общие ценности и (или) цели.

4) Проект — орудие убеждения. Проект — это **инструмент**, который Вы используете для того, чтобы убедить кого-то в своих идеях, понять Вашу точку зрения, согласиться с Вами и с Вашей программой, и, в конечном итоге, профинансировать Вашу деятельность.

5) Проект — это обещание и **обязательство**. В проекте Вы обещаете решить проблему. Вы также берете на себя обязательство оставаться в рамках предложенного плана и бюджета. Ваше обещание и обязательство морального плана, однако, если Вы получите финансирование, это обещание и обязательство становятся юридической нормой и это должно быть четко отражено в Вашем проекте.

Отношения грантополучателя с грантодателем

Это не отношения просителя и благодетеля, а отношения партнеров – успешно выполняющий заявленный проект, вы помогаете грантодателю найти деньги на дальнейшее развитие его благотворительной деятельности.

Успешно выполнив грантовый проект, вы получаете опыт и значительно повышаете свои шансы на получение следующих грантов из любых источников.

«Провалив» проект, вы эти шансы заметно снижаете – информация о проблемных грантополучателях распространяется среди грантодателей очень быстро.

Итак, по состоянию на август 2005 г. жители г.Южно-Сахалинска могут подавать заявки на участие в трех конкурсах: администрации Сахалинской области, муниципальном гранте, компании «Сахалинская энергия».

Жители Корсаковского района также могут подавать заявки на участие в трех конкурсах: администрации Сахалинской области, компании «Сахалинская энергия» - «Малые гранты – большие дела» и «Инициативы Корсакова».

Жители других районов области как минимум могут участвовать в двух конкурсах – администрации Сахалинской области и компании «Сахалинская энергия».

Но, опыт работы над реализацией конкретных проектов может расширить возможности участия в новых программах местного и более высокого уровней.

Этапы работы над заявкой (проектом)

Итак, вы узнали о конкурсе, взвесили свои силы, силы своей команды и решили использовать возможность привлечения средств на реализацию вашей идеи.

Шаг 1. Тщательно изучите условия конкурса.

- Кто может принять участие в конкурсе?
- Какая деятельность будет поддержана?
- Какие требования к оформлению заявки?
- Какие ограничения по видам деятельности?
- На что не могут быть направлены средства гранта?

Шаг 2. Используйте возможность уточнить непонятные Вам вопросы по участию в конкурсе. Свяжитесь с представителем организации или компании, которые объявили конкурс. Как правило, контактная информация содержится в информационном письме о конкурсе. Это, бесспорно, поможет Вам в дальнейшей работе над заявкой или же пересмотреть намерение по участию в конкурсе.

Шаг 3. В основу проекта должна лечь значимая социальная или общественная проблема или потребность, причем она должна быть четко сформулирована и актуальна для того места, где вы живете.

Обязательно исследуйте проблему, которую вы предлагаете решить!

Шаг 4. Тщательно разработайте саму проектную идею, которая будет основой проекта (заявки).

Итак, у Вас есть хорошая проектная идея и Вы, по возможности точно, определили, сколько средств Вам необходимо собрать для ее реализации...

Шаг 5. Подготовка заявки.

Составные элементы заявки

Как правило, заявка включает следующие разделы

1	Аннотация проекта	Краткое содержание всей заявки, выражающее ее основную суть
2	Введение/описание организации/история организации	Описывает миссию, основные цели организации, ее опыт, квалификацию сотрудников
3	Постановка /обоснование проблемы	Описывает проблему, обосновывает необходимость ее решения и актуальность
4	Цели и задачи проекта	Определяют, для чего необходим данный проект и средства на его реализацию в определенный период времени
5	Методы достижения поставленных целей и задач	Описывают виды деятельности, необходимые для достижения желаемых результатов
6	Ожидаемые результаты	Указывает, какие предполагается получить результаты в ходе реализации проекта
7	Оценка результатов проекта и отчетность	Количественные и качественные показатели, критерии оценки достижения намеченных результатов/ Система отчетности за использование средств
8	Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта	Описывает дальнейшее развитие проекта после окончания гранта
9	Бюджет	Детальная смета расходов о проекту с подробными комментариями
10	Приложения	Дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки

Внимание! Надо иметь в виду, что доноры предлагают подавать заявки по определенным требованиям, которые соответствуют интересам организации-донора.

И мы можем сразу в этом убедиться, сравнив условия трех конкурсов.

Гранты администрации Сахалинской области	Муниципальный грант (г.Южно-Сахалинск)	Гранты компании Сахалинская энергия
Титульный лист содержит следующую информацию	Титульный лист содержит следующую информацию	Название организации
♦ название проекта	● название проекта	Ф., и., о. руководителя организации/исполнителя проекта
♦ направление работы по проекту	● название и адрес организации	Юридический адрес организации, контактная информация (телефон/факс/электронная почта)
♦ грантозаявитель (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	● полностью Ф.И.О. руководителя проекта	Название проекта, описание проекта, включая:
♦ руководитель организации, ф.и.о., контактные телефоны	● контактная информация (рабочий и домашний адрес, телефоны)	♦ цели и задачи проекта
♦ руководитель проекта, ф.и.о., контактные телефоны	● банковские реквизиты организации	♦ сроки реализации
♦ запрашиваемая сумма	● сроки и продолжительность выполнения проекта	♦ количество людей, вовлеченных в его реализацию
♦ общий бюджет проекта	● запрашиваемая сумма	♦ география проекта
♦ сроки реализации проекта	Описание проекта содержит следующую информацию:	♦ ожидаемые результаты,
♦ география проекта	● название проекта	♦ дополнительные источники финансирования и помощи
♦ краткое содержание проекта (несколько предложений)	● аннотация	♦ партнерские отношения с другими организациями
Описание проекта содержит следующую информацию	● постановка проблемы	♦ подробная смета проекта
♦ название проекта	● цели и задачи проекта	♦ информация о том, как будет осуществляться управление проектом
♦ цель проекта	● календарный план выполнения проекта	♦ финансовые реквизиты
♦ проблема, на решение которой направлен проект	● результаты проекта и предложения по оценке эффективности проекта	
♦ задачи проекта	● оценка перспективы продолжения проекта	
♦ содействие реализации программ социально-экономического развития Сахалинской области	Смета проекта	
♦ партнерские отношения	Информация об организации, руководителе проекта и основных исполнителях содержит:	
♦ целевая аудитория проекта	● краткая история организации	
♦ способы распространения информации о проекте	● опыт организации	
♦ ожидаемые конечные результаты проекта (конкретные и измеримые)	Приложения и список приложений	
♦ опыт заявителя в использовании грантов		
Календарный план проекта		
♦ мероприятия		
♦ срок исполнения		
♦ исполнитель		
Смета расходов с обоснованием		
Информация о заявителе		
Приложения к заявке		
♦ копия свидетельства о государственной регистрации		
♦ копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц		
♦ копия Устава		
♦ справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым платежам в областной бюджет		

Несколько практических советов перед началом работы над заявкой.

При подготовке заявки помните, что ее должно быть приятно и удобно читать.

Поэтому:

- не пользуйтесь очень мелким шрифтом,
- постарайтесь изложить то, о чем Вы собираетесь рассказать, как можно более кратко,
- выбирайте верный тон: не требуйте, словно у Вас есть все права, это только настроит людей против Вас, но и не унижайтесь; постарайтесь быть убедительными и правдивыми и составить заявку таким образом, чтобы эти качества как бы просвечивались сквозь весь текст,
- пишите простым, доступным языком, не включайте громоздких предложений,
- избегайте использования жаргона,
- постарайтесь включить в текст заявки те же самые термины и выражения, которые использовались в объявлении о конкурсе; если вы говорите на одном языке с потенциальными спонсорами, у вас больше шансов убедить их, что ваш проект абсолютно точно соответствует их целям,
- используйте уверенный и смелый тон,
- мысли излагайте кратко, ясно, интересно,
- избегайте расплывчатых определений, таких как «много», «иногда» или «очень»; вместо этого используйте конкретные цифры, статистические данные, и обязательно ссылайтесь на источник,
- используйте слова, которые означают завершенность:
 - подготовить,
 - распределить,
 - уменьшить,
 - увеличить,
 - организовать,
 - изготовить,
- используйте таблицы, схемы, статистику только там, где необходимо, но не перегружайте заявку,
- не загружайте заявку обилием терминов; если они необходимы, сделайте комментарии с объяснениями; имейте в виду, что экспертам приходится анализировать заявки в разных областях,
- пишите от имени тех, кто непосредственно получит пользу от реализации проекта, акцентируйте внимание на их потребностях и подумайте, какой эффект окажет на них ваш проект,
- работать над заявкой лучше всего командой, включив в нее тех, кто будет с вами вместе реализовывать проект в случае положительного решения о выделении финансирования.

А теперь перейдем к конкретным разделам заявки.

Аннотация проекта

Это одна из важнейших частей заявки. Аннотацию часто называют «резюме» или «кратким описанием проекта».

Большинство рецензентов вначале читают лишь аннотацию, и если она нравится, переходят к чтению полной заявки.

Поэтому аннотация должна быть предельно
ясной,
сжатой,
конкретной,
выразительной,
чтобы привлечь внимание читающего, вызвать интерес и желание
прочитать заявку целиком.

Пишите резюме или аннотацию в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны. Это позволит охарактеризовать в аннотации Ваш проект с максимальной четкостью. Пусть из каждого раздела заявки в аннотацию попадет по одному – три предложения.

Аннотация содержит ясное и краткое описание сути заявки:

- что предполагается выполнить в ходе проекта,
- почему и кому нужен этот проект,
- как проект будет выполняться,
- кто будет выполнять проект,
- что получится в результате,
- сколько потребуется денег.

Ниже приводится перечень критериев, которыми могут руководствоваться эксперты при рассмотрении вашей заявки. Попробуйте взглянуть на ваш проект с точки зрения экспертов.

Критерии оценки аннотации:

- аннотация дает ясное и краткое описание заявки,
- включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях,
- включает, по крайней мере, одно предложение о проблеме (почему нужен проект),
- включает, по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате)
- включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект),
- указывает полную стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемую сумму (сколько требуется денег),
- кратко и ясно,
- интересно – привлекает внимание.

Постановка проблемы (или обоснование потребностей) описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.

Из предыдущей части заявки донор должен был уяснить себе сферу Ваших интересов – над, чем именно Вы работаете. Теперь Вы должны точно изложить конкретную проблему, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.

В этом разделе описывается ситуация, побудившая Вас приступить к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем нужен Ваш проект.

Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е. проблемы вне Вашей организации – из жизни ваших клиентов, местных жителей, города или страны.

Формулировка проблем не должна отражать внутренние потребности Вашей организации. В частности, отсутствие у вас денег – это не проблема. Это очевидно из самого факта обращения за финансовой помощью. Важно ответить на вопрос, для решения какой проблемы Вам нужны деньги. На что вы направите полученные средства?

Не считайте, что все хорошо осведомлены о серьезности Вашей проблемы. Старайтесь писать в расчете на человека, впервые в жизни слышащего о такой проблеме. Никогда не употребляйте никаких терминов, не разъяснив попутно их значения.

Возможно, что Ваш донор хорошо осведомлен о важности проектов вашего типа, тем не менее, потребуются дополнительные доказательства Вашей компетентности в данном вопросе. Включите в проект соответствующие статистические данные, процитируйте выступления органов власти (особенно местных) и обзорные научные работы, докажите, что Вы действительно собираетесь решить конкретную задачу.

Таблицы и схемы, скорее всего, не увлекут читателя, поэтому поберегите их для приложения.

Лучше всего привести ряд наиболее эффективных данных, наглядно иллюстрирующих ситуацию. Твердо знайте, что означают приводимые Вами цифры.

Не увлекайтесь цитатами – двух источников в этом разделе в большинстве случаев будет достаточно.

Помните, что постановка проблемы – не аналитическая научная статья!

Сознательно исключайте все специальные термины, понятные лишь специалистам. Избегайте наукообразных оборотов. Ваша задача заинтриговать читателя, а не повысить его образовательный уровень.

В разделе “Постановка проблемы” Вы должны:

- логически связать задачи, выполняемые Вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь решить;
- четко определите весь круг проблем, над которыми Вы собираетесь работать;
- убедить читателя в том, что Ваша задача в принципе выполнима, то есть ее можно решить в реальный срок с имеющимися ресурсами, потратив определенную сумму;
- подтвердить насущность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от Ваших клиентов и профессионалов, работающих в Вашей области, и др.;
- быть реалистичным – не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода.

Совет. В третьей части брошюры (информационно-практической) находится статья «Оценка потребностей – основа грантовых программ». Она поможет сориентироваться в процессе сбора и анализа информации о потребностях конкретной целевой группы населения.

Критерии оценки раздела:

- описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта,
- ясно, какие обстоятельства побудили авторов написать проект,
- насколько проблема выглядит важной и значимой для читателя (представляет неординарный случай),
- насколько связана с целями и задачами организации-заявителя,
- разумность масштаба работ – не делается ли попытка решить все мировые проблемы,
- поддерживается статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники, советами экспертов
- сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит заявитель, а не самого заявителя,
- раздел не содержит голословных утверждений,

Цели и задачи проекта

Цели и задачи дают представление, каковы же будут итоги выполнения проекта.

Цели – это наиболее общие утверждения типа: прекратить сбор и продажу редких видов дикорастущих растений; создать службу мониторинга; обеспечить сохранение уникального ландшафта.

Утверждения подобного рода не могут быть оценены количественно. Их главное назначение показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цели отличаются от задач.

Цели могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Обычно достижение долгосрочной цели будет зависеть от достижения ряда краткосрочных целей. При двух и более краткосрочных целях Вы должны четко указать, как они увязаны друг с другом и с долгосрочными целями.

Цели должны быть достижимыми. Из раздела должно быть ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описали в разделе «Постановка проблемы».

Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Если каждый раз при написании задач проекта Вы будете рассматривать их в этом ключе, то легко поймете, как они должны выглядеть.

Таким образом, задачи должны быть максимально конкретизированы. В них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Такие количественные данные называются показателями. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цели и задачи проекта и измерить его эффект.

Когда мы говорим в проекте об «усилении», «улучшении», и «увеличении» чего-либо, то неясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, проект осуществленным. Для того чтобы не быть голословным и нужны показатели.

Утверждать, что эффект нельзя измерить, что Вы не можете подобрать нужных показателей, равносильно признанию, что проект не даст заметного эффекта.

Проверьте, чтобы по каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имелась, по крайней мере, одна четкая задача.

Внимание! Цели и задачи должны логически вытекать из постановки проблемы.

Критерии оценки раздела:

- описываются предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке. Цель – общий итог.
- Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга,
- из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации,
- насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы,
- по каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имеется, по крайней мере, одна честная задача,
- вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены,
- цели в принципе достижимы и результаты поддаются измерению.
- из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта,
- указывается срок достижения целей,
- язык ясен и четок,
- постановку задач авторы не путают с методами их решения.

Методы (деятельность в рамках проекта)

В данном разделе Вы указываете мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач, описываете схему организации работы по проекту.

Из раздела должно быть ясно, что будет сделано,

кто будет осуществлять действия,

как они будут осуществляться,

когда и в какой последовательности,

какие ресурсы (исполнители, помещения, оборудование и др.) будут привлечены.

Существует два главных вопроса, которые должны быть разъяснены в этом разделе:

1. какова Ваша стратегия в достижении желаемых результатов?

2. почему Вы выбрали ее из всех других возможных?

Ответ на последний вопрос потребует от Вас знания аналогичных Вашему проектов. Кто еще работал по Вашей проблеме в вашем районе или где-либо еще? Какие методы применялись ранее и применяются сейчас и с какими результатами? Другими словами, вы должны обосновать ваш выбор методов.

Рассмотрение альтернатив – важный аспект Вашей методологии.

Демонстрируя Ваше знакомство с аналогичными работами, и, объясняя Ваш выбор используемых средств, Вы приобретаете больше доверия в глазах донора.

Важно, чтобы Вы показали себя компетентным во всех разделах заявки. Ваш подход к решению проблемы должен выглядеть для рецензента привлекательным. Реалистичный и обоснованный проект произведет нужное впечатление. Нереалистичный проект не спасут самые благие намерения.

Соблюдайте естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод.

Помимо перечня мероприятий Вы можете проиллюстрировать данный раздел также организационной схемой, календарным и рабочим планами. Их можно либо вставить непосредственно в раздел, либо поместить в приложении.

Примерная форма рабочего плана.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1		
2.....		

Важно отличать задачи от методов.

Если Вам трудно сразу различить задачи и методы, попытайтесь представить, чем Вы будете заниматься через год - два, какие бы Вы хотели увидеть изменения, какие различия между существующим положением дел и будущим? Подобное изменение ситуации и может явиться задачей Вашего проекта, а способы, которыми Вы станете добиваться этих изменений, Вы можете отнести к методам.

Критерии оценки раздела:

- из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены,
- указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта,
- в разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы,
- понятны причины выбора именно таких мероприятий,
- понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий,
- ясен состав разработчиков,
- описываются состав и обязанности исполнителей программы,
- описывается, кому служит данный проект и принципы подбора этих людей, групп, объектов,
- естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод.

Оценка результатов проекта и отчетность

Из этого раздела должно быть ясно, как Вы предполагаете определить в конце, достиг ли проект цели, и как Вы будете контролировать процесс выполнения проекта, в какой форме Вы отчитаетесь о проделанной работе и затраченных средствах.

Включение в заявку способов оценки Вашего проекта необходимо по двум причинам.

Во-первых, чтобы оценить степень эффективности работы в целом и понять, насколько удалось достичь поставленных целей. Подобное действие называется оценкой результатов.

Во-вторых, может возникнуть необходимость получить сведения о ходе проекта, осуществлении различных его этапов, чтобы можно было откорректировать проект непосредственно в ходе выполнения. Такая оценка называется оценкой хода работы или мониторингом.

Все это даст Вам возможность по завершении проекта отчитаться перед донором о проделанной работе и затраченных средствах.

Оценка результатов (показатели)

В этом разделе необходимо указать показатели (индикаторы), которые вы будете использовать для оценки развития проектов и его результатов, и как достигнутые результаты могут быть измерены (оценены).

Если Вам сложно определить, какие критерии лучше использовать в оценке проекта, заново просмотрите цели и задачи. Вероятно, они не достаточно конкретны.

Можно информацию представить в виде таблицы.

Показатели (индикаторы)	Количественные и качественные характеристики	Критерии оценки

По окончании Вашего проекта в процессе оценки результатов Вы должны будете определить:

- насколько достигнуты цели проекта,
- насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы»,
- не имел ли Ваш проект какого-либо важного положительного или отрицательного эффекта, не учтенного ранее,
- хорошо ли были подобраны средства (методы),
- какие факторы способствовали успеху проекта и какие мешали достижению цели.

Здесь следует указать, кто и каким образом даст ответ на вышеперечисленные вопросы. Будет ли проект оцениваться только Вами или предполагается проведение проверок, инспекций, экспертиз со стороны вышестоящих или сторонних организаций? Как о Вашей оценке узнает донор? Укажите критерии, которые вы будете использовать для оценки.

Часто на оценку результатов влияет субъективизм. Он особенно заметен, если Вы сами оцениваете результаты своей работы, чувствуя, что от видимых хороших результатов зависит Ваше дальнейшее финансирование.

Один из способов достичь более объективной, а зачастую и более профессиональной оценки - попросить какую-нибудь постороннюю организацию сделать оценку за Вас. Иногда возможно, чтобы такая организация сама предложила план оценки, подходящий для представления донору как часть Вашей заявки. Это не только обеспечит более объективную оценку, но и повысит доверие к Вам.

Задачи, поддающиеся измерению, готовят почву для эффективной оценки.

Мониторинг – это непрерывный контроль за ходом выполнения проекта. В процессе мониторинга руководитель проекта собирает информацию о соблюдении графика работы, поступлении ресурсов и других предпосылках (т. е. о внешних по отношению к проекту условиях), проверяет имеет ли место предполагавшийся эффект. По этим данным в любой момент Вы должны знать, выполняется ли проект в соответствии с планом.

Важно выстроить план мониторинга уже в заявке и начать оценку проекта с самого старта.

Начать мониторинг, когда работа близка к завершению, трудно, так как к этому моменту ряд ценных данных о ходе проекта может быть упущен.

Мониторинг	Оценка
Проводится непрерывно	Проводится на ключевых этапах реализации проекта
Модель принимается в существующем виде без изменений	Модель подвергается анализу с целью оптимизации/улучшения
Запланированная деятельность и результаты сравниваются с фактическими	Анализируются причины достижения/не достижения запланированных результатов
Полученная информация используется для улучшения работы по проекту	Полученная информация может использоваться как для улучшения работы по данному проекту, так и для уточнения планов на будущее

Критерии оценки раздела «Оценка и отчетность»

Из раздела должно быть ясно:

- как Вы предполагаете оценить в конце, достиг ли проект цели, и как Вы будете контролировать процесс выполнения проекта.
- каков план оценки степени достижения целей (насколько точно достигнуты цели).
- каков план и корректировки методов в процессе выполнения проекта (как будет контролироваться процесс выполнения проекта).
- кто будет проводить оценку и как эти люди (организации) будут отбираться.

В разделе:

- Четко прописываются установленные критерии успешности проекта.
- Описывается, как будут отбираться данные, и процесс их анализа.
- Объясняется, какие способы анализа будут применяться (ревизии, инспекции, вопросники).
- Указывается форма отчетности.

Практический пример

Проблема	Отсутствие знаний по подготовке заявок на получение грантовых средств у инициативных граждан Корсаковского района
Цель проекта	Содействие развитию гражданской активности жителей Корсаковского района в решении местных проблем сообщества через использование возможности привлечения грантовых средств местного уровня.
Задача проекта	Дать жителям области в концентрированном виде знания по процессу участия в грантовых программах, подготовке документов.
Методы (деятельность в рамках проекта)	Предлагается: <ul style="list-style-type: none"> • провести 4 лекции-практикума для 40 человек по теме «Серьезная заявка на победу»: в Корсакове - 2, в с.Соловьевка -1, в п.Озерское – 1. • предоставить 20 консультаций (по 1 часу каждая) по конкретным заявкам (в г.Корсакове – 2 дня по 4 часа, в с.Соловьевка – 2 дня по 3 часа, в п.Озерский – 2 дня по 3 часа), <i>в случае необходимости будет предоставлено большее число консультаций,</i> • разработать рабочую тетрадь по подготовке документов к участию в грантовых конкурсах и растиражировать ее для участников лекций.
Планируемые результаты	<p><u>Количественные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обучено 40 жителей Корсаковского района области на лекциях-практикумах «Серьезная заявка на победу», • предоставлено 20 консультаций (по 1 часу каждая) по конкретным заявкам, • подготовлен вариант рабочей тетради по подготовке документов к участию в грантовых конкурсах. <p><u>Качественные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлечение большего числа жителей района в решение проблем местного сообщества, • рост числа квалифицированно подготовленных заявок.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> • Отзывы участников лекций-практикумов • Отзывы по рабочей тетради
Методы проведения мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> • учет участников лекций-практикумов (списки) • анкетирование участников лекций по телефону

Бюджет

Бюджет, или смета расходов, - возможно, самая главная часть заявки. Не всегда требуется подробно описывать существующую проблему, не все доноры дотошно интересуются применяемыми Вами методами, однако бюджет просматривают все.

В этом разделе Вы должны оговорить, сколько денег потребуется для выполнения намеченного проекта.

Он (бюджет) должен быть хорошо проработан и подробно разъяснен, реалистичным и безошибочным.

Он должен включать в себя две части: подробный список расходов (обычно в форме таблицы), и пояснения к нему (бюджетное описание или пояснения к бюджету)

Планируя бюджет, полезно заглянуть в разделы «Цели и задачи» и «Методы» для выработки подходящего плана Вам необходимо учесть все, на что Вы будете тратить деньги (ресурсы), а также основные факторы, влияющие на размеры расходов. Прежде чем Вы начнете распределять деньги по статьям бюджета, внимательно изучите налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности, чтобы не оказаться в ситуации, когда половина полученных Вами денег уйдет на непредвиденные налоги и выплаты.

Вы должны показать, из каких источников Вы намерены получить деньги и когда они потребуются. Если Вы обращаетесь к другим спонсорам или к другой организации, обязательно упомяните об этом, поскольку это сработает только в Вашу пользу.

Предпочтение отдается проектам, которые имеют дополнительные источники финансирования, такие как взносы в качестве материалов, добровольного или самостоятельно оплаченного труда участников проекта, собственных или привлеченных финансовых средств. Такие проекты имеют более сильный потенциал для оказания устойчивого влияния.

Взносы заявителя могут включать в себя помещение для проведения обучения, оборудование, приобретенное для проекта без использования средств предполагаемого спонсора и т.д.

Если у Вашей организации есть дополнительные источники финансирования, эти взносы надо включить в колонку «Взнос заявителя» сметы. Стоимость таких взносов необходимо рассчитать в денежном выражении. Взносы материалов могут быть сделаны заранее, но денежные взносы, внесенные в колонку «Взнос заявителя», должны отражать только расходы, которые будут сделаны в течение периода реализации Проекта.

Помимо заполненных рекомендованных таблиц Вам необходимо представить **подробный комментарий по расходам**, где подробно и четко объяснить, почему расходы, перечисленные Вами, столь необходимы для выполнения проекта. Дайте обоснование, а по возможности — подтверждение стоимостной оценки Ваших расходов.

Внимание! Составляя бюджет, внимательно ознакомьтесь с требованиями донора и учтите их!

Не стоит запрашивать средства, превышающие максимальный размер гранта, или обращаться с просьбой профинансировать те статьи расходов, которые условиями конкурса исключены из финансовой поддержке. В противном случае вы рискуете тем, что ваша заявка, практически на последнем этапе, может быть отклонена.

Критерии оценки раздела «Бюджет»:

- четко разграничиваются средства, получаемые от донора и из других источников,
- бюджет соответствует описательной части заявки,
- подробен,
- включает все статьи, финансируемые донором,
- включает все статьи, финансируемые из других источников (в том числе из собственных ресурсов заявителя),
- включает все виды работ на добровольной безвозмездной основе.

Приложения включают дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки (письма поддержки, биографии участников проекта, годовой финансовый отчет, буклеты, подборка статей о деятельности организации, фотографии, др.).

- Письма поддержки
- Биография участников проекта или сведения об исполнителях проекта
- Данные о месте реализации проекта
- Рекомендации на исполнителей проекта и ходатайства о целесообразности проекта
- Планы достижения самообеспеченности организации в будущем
- Годовой финансовый отчет
- Буклеты
- Подборка статей о деятельности организации
- Фотографии
- Другие

Заявка подготовлена. Что дальше? Несколько практических советов

По окончании работы над текстом заявки отдайте его (текст) на проверку нескольким людям сразу, пусть они выявят орфографические и грамматические ошибки, неточности изложения. Полезна помощь именно тех людей, кто мало знаком с деятельностью вашей организации и со спецификой предлагаемого проекта: они обычно чаще всего просят разъяснить те места, где описание грешит неточностью, расплывчатостью. А у Вас появляется шанс внести корректировки.

Закончено ли составление вашей заявки? Проверьте по приведенному ниже списку!

- ✓ Заявка адресована конкретному лицу.
- ✓ Инструкции и рекомендации финансирующей стороны тщательно соблюдены.
- ✓ Все потребности тщательно проанализированы и четко описаны.
- ✓ Приведено подробное и конкретное описание проекта.
- ✓ Четко приведены цели и выходные результаты реализации проекта.
- ✓ Бюджет проекта разумный, обоснованный и отвечает требованиям финансирующей стороны
- ✓ Бюджет соответствует бюджетному описанию.
- ✓ Вы сохранили экземпляр для себя .
- ✓ Заявка попадет в комиссию за один день до окончания сроков подачи.

Если заявка не получила финансирование.....

Если Ваша заявка на получение финансирования оказалась отвергнутой, не отчаивайтесь!

Не бойтесь задать вопрос, почему именно ваша заявка отвергнута. При этом вы можете получить просто бесценное указание на наиболее сильные и слабые стороны вашей заявки, а потом усовершенствовать ее.

Часто проект (даже будучи очень хорошим) бывает, отвергнут, так как он не вполне отвечает целям и задачам той организации, в которую вы обратились.

Еще одна распространенная причина отказа – большое количество конкурирующих заявок, поданных одновременно с вашей.

После того как вы узнали, почему ваша заявка не была удовлетворена, вы можете ее переписать, улучшить и представить или в другую организацию, или в ту же через некоторое время. Нет ничего страшного в том, что вы обращаетесь за финансированием повторно, будучи отвергнутыми в прошлом, тем более если во второй раз вы подаете улучшенную заявку.

Желаем успеха!

Часть вторая: информационно-практическая

1. Гранты Администрации Сахалинской области

АДМИНИСТРАЦИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 февраля 2005 г. N 21-па

О ГРАНТАХ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях осуществления государственной поддержки социально значимой деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций Сахалинской области, их вовлечения в реализацию программ социально-экономического развития области, укрепления сотрудничества органов государственной власти и институтов гражданского общества администрация Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить Положение о грантах администрации Сахалинской области для поддержки социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций (прилагается).
2. Поручить вице-губернатору области, руководителю аппарата администрации области Карлову Г.А. заключение договоров на передачу и целевое использование грантов.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Сахалинской области:
 - от 15 марта 2004 года N 26-па "О грантах администрации Сахалинской области для поддержки общественно полезных проектов общественных объединений";
 - от 21 мая 2004 года N 61-па "О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 26.03.2004 N 26-па "О грантах администрации Сахалинской области для поддержки общественно полезных проектов общественных объединений".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора области, руководителя аппарата администрации области Карлова Г.А.

Губернатор области
И.П.Малахов

Утверждено
постановлением
администрации области
от 14.02.2005 N 21-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ АДМИНИСТРАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Сахалинской области от 29.03.2004 имеет номер 488, а не 448.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 19.05.95 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", статьей 31 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Сахалинской области от 29.03.2004 N 448 "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Сахалинской области".

1.2. Положение устанавливает порядок проведения грантовых конкурсов администрации Сахалинской области для поддержки социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций (далее - Организации).

1.3. Грантом администрации Сахалинской области является безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование за счет средств областного бюджета социальных проектов Организаций, действующих на территории Сахалинской области, по их заявкам на конкурсной основе.

1.4. Грантодателем является администрация Сахалинской области в пределах средств областного бюджета.

1.5. Грантозаявителем является Организация, направившая на рассмотрение конкурсной комиссии заявку на финансирование социального проекта.

1.6. Грантополучателем является Организация, ставшая победителем грантового конкурса и получившая финансирование для реализации социального проекта.

1.7. Социальным проектом является комплекс мероприятий, разработанный грантозаявителем и направленный на решение социально значимых проблем.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГРАНТОВЫХ КОНКУРСОВ

2.1. Организационное обеспечение конкурса

Организационное обеспечение конкурса осуществляет управление аппарата администрации Сахалинской области по взаимодействию с общественностью и населением, которое:

- информирует общественность о проведении конкурса;
- организует прием, подготовку и предварительный отбор заявок на финансирование, их экспертную оценку, оформление договоров с грантополучателями, сбор отчетности;
- проводит консультации и обучающие мероприятия для участников конкурса;
- осуществляет контроль за реализацией социальных проектов.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса

Информационное сообщение о конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок и должно содержать следующие сведения:

- цель конкурса;
- приоритетные направления конкурса;
- максимальный размер предоставляемых грантов;
- условия участия в конкурсе;
- сроки проведения конкурса;
- контактную информацию.

2.3. Условия участия в конкурсе

2.3.1. В конкурсе могут участвовать Организации, прошедшие государственную регистрацию и действующие на территории Сахалинской области, правильно оформившие и своевременно подавшие на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, а также все необходимые документы.

2.3.2. В конкурсе не участвуют:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- муниципальные и государственные учреждения.

2.4. Приоритетные направления конкурса

Гранты администрации Сахалинской области предоставляются в следующих сферах:

- охрана окружающей среды;
- патриотическое воспитание;
- защита детства, материнства;
- образование;
- культура, сохранение историко-культурного наследия;
- здравоохранение;
- развитие общественного самоуправления;
- социальная поддержка населения.

2.5. Оформление документов для участия в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе грантозаявитель представляет заявку по форме, разрабатываемой управлением аппарата администрации Сахалинской области по взаимодействию с общественностью и населением, и приложения к ней.

2.5.2. Заявка включает следующие разделы:

- титульный лист;
- описание проекта;
- календарный план проекта;
- смета проекта;
- информация о грантозаявителе.

2.5.3. Приложения к заявке:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;
- копия Устава;
- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым платежам в областной бюджет.

2.5.4. Грантозаявитель может представить дополнительные приложения (рекомендательные письма, материалы о деятельности организации, резюме основных исполнителей проекта, документы, подтверждающие их квалификацию и другое).

2.5.5. Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются.

2.5.6. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Определение победителей грантового конкурса

Определение победителей грантового конкурса осуществляет конкурсная комиссия, которая руководствуется следующими критериями:

- актуальность и высокая социальная значимость проекта;
- направленность проекта на реализацию программ социально-экономического развития Сахалинской области;
- вовлеченность в реализацию проекта районов, удаленных от областного центра;
- целесообразность и обоснованность использования средств гранта;

- эффективность освещения реализации проекта в средствах массовой информации;
- соответствие заявленного проекта опыту работы, ресурсам и уставной деятельности Организации;
- долговременность положительного эффекта от реализации проекта;
- содействие расширению и укреплению общественного движения на территории Сахалинской области;
- направленность проекта на широкие слои населения;
- участие добровольцев в реализации проекта;
- наличие партнерских отношений, способствующих реализации проекта;
- конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта.

2.7. Реализация социальных проектов

2.7.1. Финансирование социальных проектов осуществляется на основании договоров, которые заключаются между грантодателем и грантополучателями в течение 30 дней со дня публикации результатов конкурса в газете "Губернские ведомости".

2.7.2. Управление аппарата администрации Сахалинской области по взаимодействию с общественностью и населением совместно с органами исполнительной власти Сахалинской области осуществляет контроль за реализацией социальных проектов.

2.7.3. Управление пресс-службы и информации администрации Сахалинской области оказывает грантополучателям содействие в освещении реализации социальных проектов в средствах массовой информации.

2.8. Предоставление отчетов

2.8.1. По реализации социальных проектов грантополучатели предоставляют информационные и финансовые отчеты в соответствии с утвержденными формами отчетности.

2.8.2. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение социального проекта определяется договором, заключаемым между грантодателем и грантополучателем.

2.8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств грантополучатель обязан возвратить полученные средства.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Деятельность конкурсной комиссии

3.1.1. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения открытости процедур конкурса на всех его этапах, а также для объективного рассмотрения поступивших заявок, принятия решения по их финансированию и подведению итогов конкурса.

3.1.2. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

3.1.3. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии.

3.1.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

3.1.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

3.1.6. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.1.7. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

3.1.8. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.1.9. Подписанный протокол является основанием для подготовки распоряжения администрации Сахалинской области о предоставлении грантов победителям конкурса.

3.2. Состав конкурсной комиссии

3.2.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей областных органов государственной власти, общественности, коммерческих организаций и утверждается вице-губернатором, руководителем аппарата администрации Сахалинской области.

3.2.2. Информация о составе конкурсной комиссии является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов конкурсной комиссии.

3.3. Рассмотрение и оценка социальных проектов

3.3.1. Заявки на финансирование социальных проектов направляются в управление аппарата администрации Сахалинской области по взаимодействию с общественностью и населением для проверки их соответствия условиям участия в конкурсе и последующего извещения грантозаявителей о возможности дальнейшего участия в нем.

3.3.2. Отобранные для дальнейшего участия в конкурсе проекты с учетом их специфики направляются в соответствующие органы государственной власти для проведения экспертизы.

3.3.3. Проекты, прошедшие экспертизу, представляются членам конкурсной комиссии, которые отбирают наиболее значимые из них.

3.3.4. После отбора наиболее значимых проектов каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные ему заявки, заполняет оценочную ведомость и выставляет определенное количество баллов по каждому из рассмотренных проектов.

3.3.5. При отсутствии в заявке полной информации о проекте члены конкурсной комиссии вправе запросить у грантозаявителей дополнительные сведения и документы.

3.3.6. В случае возникновения конфликта интересов относительно любой из рассматриваемых заявок член конкурсной комиссии обязан сообщить остальным членам комиссии об имеющемся конфликте интересов.

3.3.7. По итогам общих оценок членов конкурсной комиссии определяется средний балл по каждому проекту и составляется рейтинг проектов.

3.3.8. Проекты, набравшие одинаковое количество баллов или имеющие незначительную разницу в баллах, обсуждаются дополнительно, а члены конкурсной комиссии, давшие им наивысшую оценку, аргументируют принятое решение.

3.3.9. Окончательное решение об определении победителей конкурса принимается путем голосования. В случае равного разделения голосов решающий голос принадлежит председателю конкурсной комиссии.

3.3.10. Проекты, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются в резервный список.

3.3.11. В случае если проект прошедший конкурсный отбор по непредвиденным обстоятельствам не сможет быть реализован, к конкурсу привлекаются проекты, включенные в резервный список.

3.3.12. Информация об итогах конкурса публикуется в газете "Губернские ведомости".

3.3.13. По итогам реализации социальных проектов конкурсная комиссия определяет грантополучателей, наиболее эффективно осуществивших свои проекты, и принимает решение о форме их поощрения.

4. БЮДЖЕТ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

4.1. Источником финансирования грантового конкурса администрации Сахалинской области являются средства областного бюджета.

4.2. Размер гранта, предоставляемого Организациям, определяется решением конкурсной комиссии в соответствии с их заявками и не может превышать 120 тыс. рублей.

4.3. Конкурсная комиссия вправе вносить изменения в запрашиваемую грантозаявителем сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, обоснованности бюджета проекта и количества поступивших заявок.

4.4. Заявка на финансирование социального проекта должна предусматривать привлечение грантозаявителем средств из других источников или личный вклад Организации в его реализацию в размере не менее 10 процентов от общей суммы проекта.

4.5. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей бюджета проекта без согласования с грантодателем.

4.6. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства гранта не могут быть использованы на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области;
- развлекательные мероприятия;
- осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- покрытие текущих расходов Организации;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

ИНФОРМАЦИЯ о количестве поданных и профинансированных заявок в 2005 г.

Первоначально грантозаявители подавали в администрацию области предварительную форму заявки – Запрос, после ознакомления, с которым они получали рекомендации по внесению в заявку корректив для успешного прохождения конкурсного отбора. В результате на конкурс было подано более 60 запросов, из которых для дальнейшего участия в конкурсе грантозаявителями оформлено и предоставлено 38 заявок.

Победителями грантового конкурса администрации Сахалинской области 2005 года стали 18 организаций.

Название проекта	Организация	Сумма гранта (тыс.руб.)
Наблюдай лосося	Южно-Сахалинский местный общественный фонд "Дикая природа Сахалина"	120
Объединившись, сможем многое	Автономная некоммерческая организация "Шанс"	60
Создание и развитие органов территориального общественного самоуправления в Сахалинской области	Некоммерческая организация "Совет территориального общественного самоуправления "Восьмой микрорайон"	90
Город нашего детства – живи!	Сахалинский региональный общественный фонд содействия спорту и активному отдыху "Мгачи – АкОСпорт"	40
Лесной Перекресток Сахалина	Общественная организация "Родник"	120
Виват	Южно-Сахалинская местная общественная организация «Молодежное поисковое объединение «Франтирер»	100
Здоровье незрячим и слабовидящим	Сахалинская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых	90
Сахалин: Человек и Море	Сахалинская областная общественная организация Клуб «Бумеранг»	120
Поверь в себя	Южно-Сахалинская местная общественная организация "Центр социально-психологической помощи участникам войн и вооруженных конфликтов"	90
Мы внуки седых ветеранов	Невельский районный Совет ветеранов войны и труда	70
С чего начинается Родина	Тымовская районная общественная организация ветеранов	63
Клуб пенсионеров	Сахалинская региональная общественная организация «Союз пенсионеров»	117
Летний лагерь дневного пребывания "Чотик" для детей КМНС Охинского района Сахалинской области при родовом хозяйстве "Кеп-во"	Местная общественная организация коренных малочисленных народов Севера Охинского района Сахалинской области	60
Спортивный двор	Охинская местная общественная организация баскетбола	120
"Динамо" – это мы	Сахалинская региональная организация общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	120
Мир счастья	Сахалинская региональная общественная организация «Ассоциация планирования семьи и перинатальной медицины»	100
Рост	Автономная некоммерческая организация «Эстетический центр «Гармония»	120
Холмский перевал - 2	Южно-Сахалинская местная общественная организация «Союз ветеранов Афганистана, Чечни и других боевых действий»	100

Примеры заявок

Пример №1 Проект «ОБЪЕДИНИВШИСЬ, СМОЖЕМ МНОГОЕ»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Название проекта - ОБЪЕДИНИВШИСЬ, СМОЖЕМ МНОГОЕ

Направление работы по проекту - Развитие общественного самоуправления

Грантозаявитель (полное название в соответствии со свидетельством о регистрации) - Автономная некоммерческая организация «Шанс»

Руководитель организации, Ф.И.О., контактные телефоны:

Сулимова Светлана Михайловна, директор АНО «Шанс», г. Анива, ул Калинина, 3 – 9, (241)5-16-36; 5-26-82

Руководитель проекта, Ф.И.О., контактные телефоны:

Сулимова Светлана Михайловна, директор АНО «Шанс», г. Анива, ул Калинина, 3 – 9, (241)5-16-36; 5-26-82

Запрашиваемая сумма – 120 тыс.руб.

Общий бюджет проекта:

- Оборудование 94 тыс. (бюджет составлен с учетом продолжения просветительской деятельности в рамках следующих грантов по организации самоуправления во всех остальных районах области, включая Курильские острова)

- Командировки 36 тыс.

Сроки реализации проекта - 6 месяцев, с 01.03.2005 по 01.09.2005

География проекта - Корсаковский, Холмский, Томаринский, Долинский, Углегорский, Невельский, Ногликский районы и г. Южно-Сахалинск

Краткое содержание проекта (несколько предложений)

Провести серию семинаров на территории Сахалинской области с целью обучить представителей общественности, местных администраций, жителей способам и механизмам взаимодействия всех секторов (на примере модели Engage, ТОС). Распространить имеющийся на территории области опыт работы по общественному самоуправлению.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта - ОБЪЕДИНИВШИСЬ, СМОЖЕМ МНОГОЕ

Цель проекта

Обучить представителей общественности, местных администраций, жителей способам и механизмам взаимодействия всех секторов (на примере модели Engage, ТОС) путем проведения серии семинаров на территории Сахалинской области. Распространить имеющийся на территории области опыт работы по общественному самоуправлению.

Проблема, на решение которой направлен проект

Отсутствие знаний у жителей, чиновников, представителей бизнеса и общественных организаций районов Сахалинской области о механизмах самоуправления и взаимодействия друг с другом.

Задачи проекта

Провести 3-5 - дневные семинары в Корсаковском, Холмском, Томаринском, Долинском, Углегорском, Невельском, Ногликском районах, и г. Южно-Сахалинске

Содействие реализации программ социально-экономического развития Сахалинской области

Данный проект будет содействовать реализации программ социально-экономического развития Сахалинской области, т.к. на семинарах чиновники, общественники и представители бизнеса получат знания о механизмах планирования общественных инициатив, о расстановке приоритетов сообществом, о процессе осуществления действий, основанных на активном участии граждан.

Партнерские отношения

- Администрации вышеназванных районов
- Центр делового сотрудничества «Перспектива», Углегорск
- Ассоциация предпринимателей Тымовского района

Целевая аудитория проекта

- Чиновники местных администраций
- Общественные организации

- Бизнес
- Общество

Способы распространения информации о проекте

- целевые объявления
- объявления в местных газетах
- материалы в местных и областных газетах
- привлечение ТВ

Ожидаемые конечные результаты проекта (конкретные и измеримые)

Жители 8 районов, представители власти, бизнеса и общественности (не менее 180 человек) получат знания о планировании общественных инициатив, конструктивном взаимодействии секторов с целью улучшения жизни на местах.

Опыт заявителя в использовании грантов

«Завтра наших детей», договор 1B5203 с «Институтом открытого общества»,

«Достойное завтра», договор № SA 277.2.396 от 23 октября 2001 года.

«Содействие вовлечению в предпринимательство молодежи», договор №3 с СРОО «Открытый мир»,

«Двор – зона отдыха, а не зона проблем», договор с Сахалин Энерджи от 15 августа 2003 года.

Руководитель проекта имеет опыт работы с грантовыми средствами Фонда «Евразия» (отработано 3 проекта)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
Разработка программ семинаров с учетом местных особенностей. Налаживание связей, планирование и закрепление договоренностей о проведении семинаров. Закупка и адаптация оборудования. Информация в СМИ о начале работы проекта.	С 1 марта по 15 апреля.	Сулимова С.М.
Проведение семинаров и освещение их в прессе и на ТВ: Корсаков Холмск Томари Долинск Углегорск Невельск Ноглики Южно-Сахалинск	С 15 апреля по 1 мая С 3 по 15 мая С 15 по 30 мая С 1 по 15 июня С 15 по 30 июня С 1 по 15 июля С 15 по 30 июля С 1 по 15 августа	Сулимова С.М.
Финансовая и аналитическая отчетность, отчетные материалы в областной прессе и на ТВ	С 15 по 30 августа	Сулимова С.М. Новикова Л.А.

СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
<i>Зарплата</i>		28 800 руб.		28 800 руб.
<i>Транспортные расходы</i>	26 000 руб.			26 000 руб.
<i>Оборудование</i>	94 000 руб.			94 000 руб.
<i>Услуги связи</i>		12 000 руб.		12 000 руб.
<i>Хозяйственные расходы</i>				
<i>Банковская комиссия</i>		1 800 руб.		1 800 руб.
ИТОГО:	120 000 руб.	42 600 руб.		162 600 руб.

ПОЯСНЕНИЯ К СМЕТЕ:

(Как можно более подробно объясните каждую статью сметы, обоснуйте планируемые затраты)

Статья «Зарплата»

Зарплата тренеру будет выплачиваться из средств организации и составит за 6 месяцев 28800 руб.

Статья «Транспортные расходы»

Включает в себя затраты на проезд и проживание к местам проведения семинаров, исходя из расчета проведения 3 дневных семинаров:

Корсаков – 20л бензин А – 95 ежедневно; $17,5 \times 20 \times 3 =$	1050 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
Холмск – 40л бензин А 95 ежедневно; $17,5 \times 40 \times 3 =$	2100 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
Томари - железнодорожный билет Ю-Сахалинск – Томари – Ю-Сахалинск	1000 руб.
(команд. расходы) питание $300 \times 3 =$	900 руб.
проживание	2000 руб.
Долинск - 40л бензин А 95 ежедневно; $17,5 \times 40 \times 3 =$	2100 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
Углегорск –	
железнодорожный билет Ю-Сахалинск – Углегорск – Ю-Сахалинск	1000 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
проживание	2000 руб.
Невельск –	
железнодорожный билет Ю-Сахалинск - Невельск – Ю-Сахалинск	1000 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
проживание	2000 руб.
Ноглики	
железнодорожный билет Ю-Сахалинск - Ноглики – Ю-Сахалинск	2000 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
проживание	2000 руб.
Южно-Сахалинск – 10л бензин А95 $17,5 \times 10 \times 3 =$	525 руб.
(команд. расходы)питание $300 \times 3 =$	900 руб.
ИТОГО:	

Статья «Оборудование»

Портативный компьютер, необходим для проведения семинара, выведения материалов через видео проектор, быстрого копирования, переписывания на магнитные носители нужного раздаточного материала.

Видеопроектор также необходим для предоставления наглядности в проведении семинаров.

В данном случае отпадает необходимость копирования раздаточного материала, на руки выдается только то, что необходимо слушателям и определяется это в процессе семинара. Диски и дискеты также приобретаются самими слушателями и копируются в процессе семинара на месте. Также это позволяет полноценно работать тренеру. А в дальнейшем данное оборудование позволит выехать и охватить более отдаленные районы Сахалинской области.

Статья «Услуги связи»

Затраты по данной статье необходимы для ведения телефонных переговоров, связи по e-mail с организациями районов, где будут проводиться семинары.

Данные расходы, также как и банковские проценты за услуги банка, организация берет на себя.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Название проекта «Лесной перекресток Сахалина»

Направление работы по проекту - Охрана окружающей среды.

Грантозаявитель - Общественная организация «Родник»

Руководитель организации, ф.и.о., контактные телефоны

Зацаринный Михаил Юрьевич, тел/факс: (4242)76-27-13, моб:89021531616, e-mail: Rodniknew@mail.ru

Руководитель проекта, ф.и.о., контактные телефоны

Зацаринный Михаил Юрьевич, тел/факс: (4242)76-27-13, моб:89021531616, e-mail: Rodniknew@mail.ru

Запрашиваемая сумма – 120 тыс.руб.

Общий бюджет проекта – 341 тыс.руб.

Сроки реализации проекта - 20.02.05. – 30.09.05

География проекта

Смирныховский, Углегорский, Поронайский, Холмский, Макаровский, Анивский, Тымовский, Долинский и Невельский районы, Южно-Сахалинск.

Краткое содержание проекта

Проект направлен на укрепление детского и волонтерского Экологического Движения на основе стимулирования развития и распространения системы конкурсно-фестивальных, исследовательских, полевых, и природоохранных эколого-воспитательных мероприятий по Сахалинской области.

В рамках проекта планируется цикл связанных региональных мероприятий с участием экологических детских и молодежных групп, педагогов и волонтеров из 10 районов Сахалина: информационная акция «Песня утреннего ветра», заочный конкурс «Загляни в Зелёный Мир», экофестиваль «Зеленый калейдоскоп - 2005», полевые выходы, семинар, детские лагеря и фестиваль «ЭкоЛето - 2005», итоговая конференция «С заботой о будущем», фильм по проекту с трансляцией на Сахалинскую область.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта - «Лесной Перекресток Сахалина»

Цель проекта

Укрепление волонтерского, молодежного экологического движения и активного взаимодействия экоотрядов области на основе подготовки и распространения системы конкурсно-фестивальных, полевых, исследовательских и природоохранных эколого-воспитательных мероприятий по Сахалинской области.

Проблема, на решение которой направлен проект

Слабо развиты формы совместного сотрудничества, активного взаимодействия и обмена опытом экогрупп районов Сахалина. Недостаток связанных эколого-воспитательных мероприятий, направленных на формирование экологического мышления и экологической культуры поведения детей и подростков. Слабая вовлеченность населения в процесс сохранения островной природы и недостаток развития волонтерского движения в природоохранной деятельности Сахалинской области.

Задачи проекта:

1. Разработать и провести региональную информационную акцию «Песня утреннего ветра» по привлечению волонтеров из числа педагогов, студентов, старшеклассников для природоохранной работы с экогруппами Сахалина.
2. Провести областной экологический конкурс «Загляни в Зелёный Мир» на выявление лучшей Сахалинской экогруппы по вопросам активности в практических делах помощи Природе, экологической культуры, творческих способностей экологического проектирования.
3. Определить на VIII областном экологическом фестивале «Зелёный калейдоскоп - 2005», с участием экоотрядов вовлеченных в детское экодвижение Сахалина из 10 районов области, не менее 2-х лучших экогрупп области и организовать их бесплатное участие в летней программе эколагерей.
4. Организовать открытие сезона «ЭкоЛето – 2005», через проведение регионального месячного курса полевых практик «Весенние тропы» с участием детских экогрупп и волонтеров.
5. Провести полевой тренинг-семинар «Путь Радуги» для 40 педагогов и волонтеров из районов по программе «Развитие волонтерства. Методы вовлечения детей и молодежи в разработку и реализацию природоохранных проектов в условиях дикой природы».
6. Организовать для волонтеров районов, на базе региональных комплексных палаточных эколагерей «Родник - 2005», систему развития навыков работы с экогруппами и способов осуществления

природоохранных проектов в условиях дикой природы для их дальнейшего тиражирования в регионе.

7. Подготовить и провести региональный экологический слет «Осенняя палитра» с презентацией достижений экологических групп за период активной весенне-летней экологической работы.
8. Изготовить по проекту итоговый 10 мин. учебный видеофильм с прокатом на областном телевидении ГТРК «Сахалин».
9. Провести презентацию итогов реализации проекта на осенней региональной экологической конференции «С заботой о будущем».

Содействие реализации программ социально-экономического развития Сахалинской области
«О комплексной целевой программе «Дети Сахалина» на 2003-2006 годы»; «Об областной программе «развитие образования в Сахалинской области на 2001-2005 годы»; «О государственной молодежной политике в Сахалинской области»

Партнерские отношения

Проект реализуется на базе Сахалинского Общественного Координационного Совета по экологическому воспитанию в рамках региональной благотворительной программы «Сахалин - ДЭЛ», совместно с Департаментом по природопользованию и охране окружающей среды, Департаментом образования Сахалинской области, Департаментом образования и Комитетом по делам молодежи администрации г. Южно-Сахалинска, МУ МПЦ «Южный», Сахалинской областной универсальной научной библиотекой.

Целевая аудитория проекта

Педагоги, студенты высших и средних учебных заведений, работающая молодежь, старшеклассники, детские и молодежные экогруппы Сахалинской области.

Способы распространения информации о проекте

1. Распространение информационных писем, буклетов по районным администрациям и отделам образования, департаментам образования области и города, детским городским и районным библиотекам, экоотрядам Сахалина.
2. Распространение информационного материала непосредственно через участников и гостей мероприятий, детские и молодежные группы, педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вовлеченных в экологическое движение Сахалина.
3. Подача информации о проекте в областные и городские газеты (Губернские ведомости, Советский Сахалин, Южно-Сахалинск сегодня, Остров Сокровищ, Вместе-Сахалин, Регион).
4. Освещение мероприятий проекта по местному ТВ, радио (ГТРК «Сахалин», АСТВ). Трансляция итогового 10 минутного видеофильма по Сахалинской области.
5. Распространение итоговых видеоматериалов (видеокассет, CD-дисков) в администрацию области и города, метод отделы Департаментов образования, Комитет молодежи, Департамент по природопользованию и охране окружающей среды, депутатам областной Думы и Городского Собрания.
6. Рассылка информационных материалов Дальневосточным и Российским некоммерческим организациям, распространение пресс-релизов через ТИА «Острова» и Российское агентство социальной информации (АСИ)

Ожидаемые конечные результаты проекта (конкретные и измеримые)

1. В результате проведения акции «Песня утреннего ветра» районные отделы образования, экологические организации и группы области получили информационный пакет документов о планируемых мероприятиях проекта, с приглашением к участию детских экогрупп и волонтеров **(300 адресатов)**
2. Каждому участнику мероприятий проекта вручается информационно-просветительский листок о проекте и Экологическом движении. **(2000 экземпляров)**
3. Проведение областного отборочного конкурса «Загляни в Зелёный Мир» выявит **более 10** реально действующих экогрупп Сахалинской области для дальнейшей совместной работы и развития взаимодействия в рамках детского экодвижения, а также станет стимулирующим условием активизации деятельности экогрупп в районах Сахалина **(не менее 8-ти районов)**
4. На фестивале «Зелёный Калейдоскоп-2005» **около 400** детей, родителей и педагогов непосредственно ознакомятся с деятельностью организации, узнают о целях и задачах данного проекта и творческих достижениях экогрупп.
5. **2 лучшие экогруппы из районов** - победители конкурса и фестиваля примут участие в летних эколагерях и экспедициях на бесплатной основе.
6. **Более 100** детей и 30 волонтеров **из 5 районов** области станут участниками открытия экологического сезона «ЭкоЛето-2005» и подготовительного курса полевой практики «Весенние тропы».

7. **40 педагогов и волонтеров** примут участие в полевом тренинг-семинаре «Путь Радуги» по программе «Развитие волонтерства. Методы вовлечения детей и молодежи в разработку и реализацию природоохранных проектов в условиях дикой природы».
8. В летней программе эколагерей «ЭкоЛето – 2005» участвуют представители из **10 районов области**: экологические группы до **300 участников и 50 волонтеров**. Волонтеры приобретут навыки работы с экогруппами в полевых условиях, освоят технологии реализации природоохранных проектов в условиях дикой природы для последующего тиражирования их в районах области.
9. В осеннем полевом слете «Осенняя палитра» примут участие экогруппы **5 районов** области. Не менее **100 участников** представят свои достижения за период активной (весенне-летней) экологической работы по сохранению природных экосистем Сахалина.
10. В городских и областных периодических изданиях будет опубликовано не менее **3-х статей**, на телеканалах выйдет не менее **2 ТВ сюжетов** о ходе реализации проекта.
11. **10-ти минутный итоговый видеофильм** пройдет по всей территории Сахалинской области, и популяризирует подобные формы развития экодвижения в регионе.
12. Итоги проекта представляются на осенней региональной конференции с участием молодежных групп из **10 районов Сахалина**.
13. Будут установлены более тесные отношения с Департаментами и районными отделами образования, школами и экоорганизациями области по дальнейшему сотрудничеству в области реализации совместных эколого-воспитательных и природоохранных мероприятий.

Опыт заявителя в использовании грантов

«Организация детского экологического лагеря» - грант ИСАР-ДВ, 1996.

«Экология детства» - грант ООН UNICEF, САФ, РОСБАНК, 1999.

«Зелёный Круг» - Программа грантов Matra-KAP, Посольства Королевства Нидерландов, 2000.

«Исследование сопряженных выгод от снижения выбросов парниковых газов в энергетике Сахалина» - грант «Защита Природы», США, 2002.

«Зеленая страничка» и «ЭкоЦентр Родник» - программа малых грантов компании «Сахалинская Энергия», 2002.

«Экологические инициативы Сахалина» - Российский Региональный Экологический Центр (РРЭЦ), 2003

«Поющий берег детства» - Грант ООН UNICEF, САФ, РОСБАНК, 2003.

«ЭкоЦентр «Родник» - Институт Устойчивых Сообществ, 2003.

«Лесная Школа Добрых Дел» грант Администрации Сахалинской области, 2004.

«ЭкоДвор» - грант Администрации г. Южно-Сахалинска, 2004.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
Проведение акции «Песня утреннего ветра»: подготовка и выпуск информационных материалов, буклетов по проекту, разработка положения по конкурсу «Загляни в Зелёный Мир», фестивалю «Зелёный калейдоскоп - 2005» и программе «ЭкоЛето - 2005», рассылка заявочных материалов по районам, широкое распространение материалов по городу с привлечением департаментов образования, библиотек и СМИ. Отбор волонтеров.	февраль-май.	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Втюрина А.С. Овчинникова Н.В. Доронькина Е.А.
Проведение областного отборочного конкурса «Загляни в Зелёный Мир» на выявление лучшей эколого-туристской школьной группы: сбор и обработка заявочных работ от экогрупп области, работа конкурсной комиссии.	1 марта -20 апреля	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Втюрина А.С.
Вручение бесплатных групповых путевок двум командам - победитель конкурса «Загляни в Зелёный Мир» и лауреат фестиваля «Зеленый калейдоскоп - 2005» для участия в программе «ЭкоЛето - 2005» проводится на закрытии VIII детского экологического фестиваля «Зеленый калейдоскоп - 2005».	22-24 апреля	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А.
Проведение регионального курса полевых практик «Весенние	1 мая -20	Мильченко Л.А.

тропы» является открытием летнего сезона «ЭкоЛето - 2005». Курс включает регулярные весенние исследовательские выходы детских экогрупп и волонтеров на природу с освоением навыков исследовательской работы в полевых условиях.	июня	Кириенко М.В. Ведехин И.И. Втюрина А.С. Овчинникова Н.В.
Организация полевого тренинг-семинара «Путь Радуги» для педагогов и волонтеров, охваченных проектом.	27-30 июня	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Ващенко И.В. Доронькина Е.А.
Отработка волонтерами из районов навыков работы с экогруппами и технологий реализации природоохранных проектов в условиях дикой природы в областных детских экологических лагерях «Родник - 2005» для их дальнейшего тиражирования в регионе.	1 июля-20 августа	Зацаринный М.Ю. Ведехин И. И. Кириенко М.В. Мильченко Л.А. Ващенко И.В.
Организация регионального экологического полевого слета «Осенняя палитра», обмен опытом и достижениями, демонстрация приобретенных умений и навыков, сбор предложений дальнейших планов совместной работы экогрупп в течение года по развитию Экодвижения Сахалина.	23-25 сентября	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Ведехин И. И. Кириенко М.В. Втюрина А.С. Ващенко И.В.
Изготовление 10 минутного фильма по методам организации различных форм экологической работы с детьми, работы с волонтерами и особенностям детского экологического движения. Трансляция по областному ТВ.	25 августа-30 сентября	Зацаринный М.Ю.
Презентация итогов реализации проекта на региональной экологической конференции «С заботой о будущем».	28-29 октября	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Втюрина А.С.
Подготовка финансового и описательного отчета	10-30 сентября	Зацаринный М.Ю. Мильченко Л.А. Салимова Л.П.

ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации-заявителя	Общественная организация «Родник»
Руководитель организации	Зацаринный Михаил Юрьевич
Юридический адрес организации	690050, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. 3-я Железнодорожная, д.20, кв.5
Фактический адрес организации, контактная информация	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Поповича, 20-А, тел/факс: (4242)76-27-13. e-mail: Rodniknew@mail.ru
Ф.И.О., должность в организации руководителя проекта, его адрес, телефоны, место работы, образование	Зацаринный Михаил Юрьевич, председатель правления ОО «Родник». 693016, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира 197- 83. тел/факс: (4242) 76-27-13; мобил: 8902 153 16 16, e-mail: eragor@mail.ru Место работы ОО «Родник», образование высшее
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность по проекту, профессия, образование)	<u>Мильченко Лада Анатольевна</u> , координатор проекта, директор ЭкоЦентра «Родник», образование средне-специальное. <u>Втюрина Александра Сергеевна</u> , специалист по работе со СМИ, младший научный сотрудник СКБ САМИ, образование высшее. <u>Ващенко Ирина Вячеславовна</u> , координатор и сценарист эколого-воспитательных мероприятий, педагог-организатор Гимназии №1,

	образование высшее. <u>Доронькина Евгения Александровна</u> , координатор по связи с районами, специалист отдела по связи с общественностью СахОУНб, образование высшее. <u>Овчинникова Наталья Витальевна</u> , куратор экологических конкурсных блоков мероприятий проекта, методист СахГУ, образование высшее. <u>Ведехин Игорь Игоревич</u> , заведующий материально-технической частью, образование средне-специальное. <u>Кириенко Михаил Викторович</u> , тур инструктор полевых мероприятий, педагог ЦДЮТ, неоконченное высшее. <u>Салимова Любовь Прокопьевна</u> – бухгалтер проекта, образование высшее.
Банковские реквизиты организации - грантозаявителя:	
ИНН	650 10 90 790
Номер расчетного счета	40703810750340100355
Точное название банка-получателя	филиал АК СБ РФ ОАО Южно-Сахалинское отделение № 8567
Корреспондентский счет банка	30101810100000000642
БИК	046401642
Паспортные данные руководителя проекта	Зацаринный Михаил Юрьевич, д.р. 15 мая 1970 г. Паспорт: 64 02 264373, выдан 6.09.02. УВД г. Южно-Сахалинска 693016, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира 197- 83.

СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
<i>Зарплата и налоги штатного и тренерского состава</i>	0	30000	50000	80000
<i>Питание педагогов и волонтеров проекта в течение 2-х месяцев</i>	0	20000	50000	70000
<i>Транспортные расходы</i>	16000	10000	20000	46000
<i>Оборудование</i>	35000	0	20000	55000
<i>Услуги связи</i>	4000	0	0	4000
<i>Хозяйственные расходы</i>	30000	10000	10000	50000
<i>Рекламно-издательские расходы, прокат видеофильма</i>	35000	0	0	35000
<i>Банковская комиссия 1%</i>	0	1200	0	1200
ИТОГО:	120000	71200	150000	341200

ПОЯСНЕНИЯ К СМЕТЕ:

Финансирование данного проекта предполагается за счет средств консолидированного бюджета различных источников и уровней:

- Средства областного внебюджетного фонда
- Средства комитета по делам молодёжи г. Южно-Сахалинска
- Средства Фонда Социального страхования
- Ресурсы ОО «Родник»
- Привлечение волонтеров
- Взносы благотворителей

Транспортные расходы: аренда транспорта необходима для завоза оборудования, доставки участников до места проведения мероприятий проекта и обратно: около 100 км от г. Южно-Сахалинска: а так же

для обеспечения дежурного микроавтобуса на полевых мероприятиях. ГСМ – масло и заправка электрогенераторов для звуко и свето- обеспечения в лагере.

автобусы 700 руб/час x 4 авто x 4 часа/день,

грузовой: 300 руб/час x 1 авто x 4 часа/день

ГСМ: 200 л x 17 руб, масло: 2 л x 100 руб

Оборудование: Современное туристическое кемпинг-снаряжение (палатки, тент-классы и пр.) необходимо для организации и проведения мероприятий проекта в полевых условиях.

палатки 3-5 мест: 5 шт. x 6000 руб

тент: 10 шт. x 500 руб

Услуги связи: расходы необходимы для обеспечения связи с районами - междугородние переговоры, электронная почта, почтовая рассылка информационных материалов, а так же для обеспечения безопасности участников проекта в случае чрезвычайных происшествий (удалённость эколагерей от города составляет более 100 км, необходимы расходы на мобильную связь)

Карта межгород: 10 шт x 100 руб

почтовые конверты: 100 шт x 9 руб

Интернет-карта: 4 шт x 270 руб

сотовая связь: 1 шт x 1020 руб

Хозяйственные расходы: Расходные и канцелярские товары требуются для обеспечения информационной компании и мероприятий проекта:

бумага, картон: 10 шт x 170 руб

тонер для принтера и ксерокса: 2 шт x 800 руб

ручки, карандаши, маркеры: 100 шт x 10 руб

батарейки: 50 шт x 30 руб

Хозяйственный инвентарь для организации полевых мероприятий и природоохранных работ: инструменты, мусорные пакеты, тенты, контейнеры, медикаменты, спортивный инвентарь и пр.

доска, брус: 50 шт x 50 руб

топор: 10 шт x 170 руб

лопата: 10 шт x 100 руб

пила: 10 шт x 200 руб

ведро: 10 шт x 250 руб

бак для воды: 4 шт x 250 руб

стол складной: 10 шт x 500 руб

контейнер: 10 шт x 350 руб

скотч, клей, гвозди: 2000 руб.

пакеты, мешки, перчатки, ножницы, ножи: 2000 руб.

Рекламно-издательские расходы, прокат видеофильма: необходимы расходы на фото-видео пленку и печать фотографий, телевизионное эфирное время видеофильма 10 мин (съёмка и изготовление видео фильма будет проведена силами исполнительной группы проекта).

прокат видеофильма: 10 мин. x 2800 руб

видео пленка Digital 8 mini D-V: 15 шт x 350 руб

фото пленка: 10 шт x 100 руб

печать фотографий: 150 шт x 5 руб

2. Муниципальный грант

Приложение
к решению Городского
Собрания города
Южно-Сахалинска от 26.12.2001г.
№ 162/17-01-2

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательство о муниципальном гранте.

Настоящее Положение разработано на основании статей 779-783 Гражданского кодекса РФ, статьей 15, 33 федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 17 ФЗ "Об общественных объединениях", статьи 18 ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", статьи 31 ФЗ "О некоммерческих организациях", статьи 32 Устава города.

1.2. Основные понятия.

Муниципальным грантом признается безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета муниципального образования общественно полезных проектов некоммерческих организаций (далее по тексту НКО), действующих на территории муниципального образования «город Южно-Сахалинск», по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

Грантополучателем является организация, признанная победителем в конкурсе на предоставление муниципального гранта.

Грантодателем является администрация города Южно-Сахалинска в пределах бюджетных средств, утверждаемых городским Собранием специально для распределения в виде муниципальных грантов, и иных средств.

Муниципальный заказчик - представитель администрации города во взаимоотношениях с грантополучателями в период реализации проектов, утвержденный распоряжением мэра города, в лице уполномоченного структурного подразделения.

Муниципальные гранты предоставляются администрацией города по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. Основные принципы предоставления муниципальных грантов.

Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

- соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой в общегородских интересах;
- публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- равенство прав НКО на получение грантов;
- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

Муниципальная поддержка НКО в форме предоставления муниципальных грантов не может быть использована органами местного самоуправления и их должностными лицами против прав, законных интересов НКО, а также для изменения целей и характера их деятельности.

1.4. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов.

1.4.1. Муниципальные гранты предоставляются для поддержки общественно полезной деятельности некоммерческих организаций в следующих областях:

- образования, здравоохранения, культуры, науки, искусства, массовой физической культуры;
- социальной поддержки больных, инвалидов, престарелых, малоимущих граждан;
- защиты материнства и детства;
- экологических программ, охраны окружающей среды;
- занятости населения;
- молодежной политики, детского и молодежного творчества, спорта и досуга, военно-патриотического воспитания, оборонно-массовой работы, подготовки молодежи к службе в армии, профилактики детской преступности, наркомании и беспризорности;
- сохранения духовного потенциала общества, его культуры, национальных традиций, изучения истории края;
- формирования правовой культуры, защиты прав человека;
- стабилизации межнациональных отношений, предупреждения межэтнических конфликтов, миротворческой деятельности;
- работы с участниками и ветеранами боевых действий в "горячих точках" и их семьями;
- организации деятельности жителей города по поддержке и сохранности жилого фонда и прилегающих территорий, благоустройства и чистоты города;
- содействия охране общественного порядка;
- развития местного самоуправления.

1.4.2. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов разрабатываются уполномоченными структурными подразделениями администрации города и утверждаются постановлением мэра города ежегодно, в соответствии с основными направлениями социальной политики города и потребностями администрации в решении конкретных проблем. При этом также учитываются ресурсы, опыт и возможности НКО.

1.4.3. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов публикуются в печати.

1.5. Требования к участникам конкурса муниципальных грантов.

1.5.1. Право на участие в конкурсе предоставляется следующим НКО:

- прошедшим государственную регистрацию и осуществляющим общественно полезную деятельность на территории муниципального образования город Южно-Сахалинск не менее 1 года, которая по своему содержанию и результатам соответствует приоритетным направлениям социальной политики города;
- своевременно подавшим заявки на участие в конкурсе и предоставившим все необходимые документы в установленные сроки.

1.5.2. Не могут быть участниками конкурса:

- органы местного самоуправления и органы государственной власти
- коммерческие организации,
- физические лица,
- кооперативы,
- политические партии и религиозные организации,
- профессиональные союзы,
- НКО, созданные с участием государства.

1.5.3. Организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к участникам, обусловленные приоритетными направлениями проводимого конкурса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Непосредственным организатором конкурса является администрация города Южно-Сахалинска, которая выделяет в распоряжение структурных подразделений средства, предусмотренные бюджетом города для распределения среди победителей конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается мэром города.

2.3. Перечень документов, представляемых на конкурс организацией-участником:

- копия свидетельства о регистрации организации;
- копия Устава организации;
- решение организации об участии в конкурсе, заверенное печатью и подписью ее руководителя;
- справка налоговой инспекции МНС РФ о постановке на учет;
- справка налоговой инспекции МНС РФ об отсутствии задолженности по налоговым платежам;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
- копия последнего бухгалтерского баланса;
- заявка на осуществление проекта или программы;
- материалы о деятельности организации (публикации, издания, видеоматериалы и т.д.);
- письма поддержки (не менее 2);
- не менее 2 отзывов о реализованных в городе социально значимых проектах.

2.4. Рассмотрение заявок и принятие решений.

Рассмотрение предложенных заявок и подведение итогов конкурса на получение гранта осуществляются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии, её персональный состав и решение конкурсной комиссии о присуждении гранта утверждается постановлением мэра города.

2.5. Информационное обеспечение конкурса.

Конкурсная Комиссия организует информационное обеспечение конкурса, а именно:

- утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, которое должно включать:
 - а) задачи конкурса;
 - б) сведения о приоритетных направлениях, по которым предоставляются гранты;
 - в) объемы финансирования;
 - г) требования к участникам конкурса;
 - д) требования к документам, предоставляемым на соискание гранта;
 - е) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - ж) дату подведения итогов конкурса и дату их опубликования;
 - з) адрес, контактный телефон, часы работы Конкурсной Комиссии.
- обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации.

2.6. Требования к проекту (программе):

- проект (программа) оформляется организацией в виде заявки;

- заявка составляется в соответствии с формой, разрабатываемой для каждого конкурса его организаторами и указывается в публикации об объявлении конкурса. Форма заявки может изменяться в зависимости от целей, задач и приоритетных направлений конкурса;
- заявка должна соответствовать критериям данного конкурса, иметь конкретные цели, перспективы проекта и быть направлена на решение социально значимой проблемы города.

2.7. В рамках конкурса не рассматриваются заявки, стоимость которых превышает сумму, объявленную в информационном сообщении, а также заявки на:

- предоставление средств на текущую деятельность организации и административные расходы;
- покупку офисной мебели и техники, разработку технических средств;
- участие в культурных и научных обменах, проведение презентаций, культурных и спортивных мероприятий;
- предоставление медицинских и судебных услуг;
- гуманитарную помощь, получение кредитов и займов;
- оплату поездок в пределах Российской Федерации и за рубеж.

2.8. Порядок финансирования.

Решение о порядке и сроках перечисления средств и передаче имущества на счет организации-победителя принимается муниципальным заказчиком, в лице уполномоченного структурного подразделения, согласовывается с финансовым управлением администрации города. Договор между организацией и уполномоченным структурным подразделением администрации города заключается в соответствии с решением конкурсной комиссии.

2.9. Контроль за целевым использованием муниципальных грантов осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города в порядке, определенном Договором, с последующим ежегодным отчетом перед финансовым управлением администрации города.

2.10. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение проекта или программы определяется Договором, заключаемым между организацией, победившей в конкурсе, и уполномоченным структурным подразделением администрации города.

2.10.1. Лица, признанные виновными в нарушении правил проведения конкурса, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.10.2. В случае нецелевого использования полученных средств, действие Договора приостанавливается и грантополучатель обязан возратить финансовые средства, имущество гранта.

2.10.3. Спорные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения конкурса или в ходе реализации проектов, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

3.1. Договор о муниципальном гранте.

Муниципальные гранты реализуются на основе Договора о муниципальном гранте, заключаемого по итогам конкурса муниципальным заказчиком в лице уполномоченного структурного подразделения с организацией, победившей в конкурсе.

Договор о муниципальном гранте разрабатывается и заключается муниципальным заказчиком в течение 30 дней со дня объявления результатов конкурса.

Договор о предоставлении муниципального гранта содержит следующие основные положения:

- наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- цели использования муниципального гранта;
- сроки использования муниципального гранта;
- права и обязанности грантодателя и грантополучателя;
- цена договора;
- график целевого финансирования;
- график предоставления финансовых отчетов об использовании муниципального гранта;
- формы контроля за целевым использованием муниципального гранта;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон;
- сроки и формы текущей и итоговой отчетности;
- другие необходимые положения.

3.2. Состав и передача муниципального гранта.

3.2.1. В состав муниципального гранта, передаваемого организации, победившей в конкурсе, могут входить денежные средства и (или) имущество. Состав муниципального гранта, определенный в Договоре, не может изменяться в одностороннем порядке.

3.2.2. Состав и объем финансирования грантов для конкурсного распределения определяются постановлением мэра города Южно-Сахалинска в пределах бюджетных средств, утвержденных городским Собранием специально для поддержки социально значимых проектов и программ НКО, и иных средств.

- 3.2.3. Размер и характер поддержки конкретных социальных проектов НКО определяются в соответствии с их заявками, на конкурсной основе, решением конкурсной комиссии и могут быть скорректированы относительно запрашиваемой суммы, количества заявок или рекомендаций экспертов.
- 3.2.4. Обязательными условиями для подаваемого на конкурс проекта являются дополнительное финансирование или личный вклад организации в его реализацию в размере не менее 10 процентов от суммарной стоимости проекта.
- 3.2.5. Муниципальный заказчик передает грантополучателю денежные средства и (или) имущество, входящие в состав муниципального гранта, в объеме и в сроки, определенные договором.
- 3.2.6. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей бюджета утвержденного проекта.
- 3.2.7. Муниципальный заказчик передает грантополучателю имущество, входящее в состав муниципального гранта, в безвозмездное пользование на срок действия договора.
- 3.2.8. Грантополучатель несет ответственность за переданное ему имущество и его содержание.

3.3. Права муниципального заказчика по контролю за использованием полученных муниципальных грантов.

Муниципальный заказчик контролирует целевое использование средств гранта в рамках предусмотренных договором мероприятий и надлежательное выполнение грантополучателем календарного плана проекта, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

3.4. Использование гранта.

Грантополучатель обязан использовать грант исключительно в целях, связанных с реализацией проекта. Грантополучатель не вправе использовать денежные средства и имущество гранта для коммерческих целей.

Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

После окончания срока или досрочного расторжения договора Грантополучатель обязан возвратить неиспользованную часть средств и переданное ему имущество муниципальному заказчику, если иное не предусмотрено договором.

Приложение № 3
к распоряжению мэра города
№ 162/17-01-2 от 26.12. 2001 г.

Порядок составления заявки

Для участия в муниципальном конкурсе грантов необходимо в указанные сроки подать заявку, состоящую из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Описание проекта.
3. Смета проекта.
4. Информация об организации, руководителе проекта и основных исполнителях.
5. Приложения и список приложений.

При составлении заявки необходимо пользоваться приложенной инструкцией.

Инструкция по составлению заявки

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются название проекта, название и адрес организации, полностью Ф.И.О. руководителя проекта, контактная информация (рабочий и домашний адрес, телефоны), банковские реквизиты организации, сроки и продолжительность выполнения проекта, запрашиваемая сумма. Титульный лист подписывается руководителем организации и скрепляется печатью.

2. Описание проекта

Описание должно обязательно включать следующие разделы.

- Название проекта
- Аннотация, содержащая ясное и краткое описание сути всего проекта (одно или несколько предложений о каждой части проекта).
- Постановка проблемы, где должно быть обосновано, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, раскрыты актуальность проекта, доказано, на какую аудиторию рассчитан проект.
- Цели и задачи проекта. Под целями понимаются наиболее общие утверждения о том, для чего предпринимается данное исследование. Задачи - конкретные и поддающиеся оценке результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

- Календарный план выполнения проекта. В данном разделе описываются методы, которыми планируется решать поставленные задачи: кто будет выполнять действия, что, какими средствами и с помощью каких ресурсов будет сделано, когда с указанием конкретных сроков и в какой последовательности будет выполняться проект.
- Результаты проекта и предложения по оценке эффективности проекта. Как предлагается оценить, достиг ли проект поставленных целей. В какой степени проделанная работа окажется полезной для жителей города Южно-Сахалинска.
- Оценка перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования.

3. Смета проекта

- Смета должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения проекта.
- Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснениях к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА

Статья расходов и расчет платежей	Сумма	Срок платежа по календарному плану

Руководитель организации _____ (печать)

4. Информация об организации, руководителе проекта и основных исполнителях

- Краткая история организации (не более одной страницы)
- Опишите опыт организации в сфере выполнения проектов аналогичных заявленному проекту.

5. Приложения и список приложений

В качестве приложения предоставляются следующие документы.

- копии учредительных документов организации и последующих изменений к ним;
 - копия свидетельства о регистрации;
 - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;
 - копия баланса за предшествующий год и на последнюю отчётную дату;
- Копии представляются без нотариального заверения.
- перечень банковских счетов (расчетный, бюджетный, ссудный и др.);
 - информация банка об отсутствии картотеки;
 - расшифровка кредиторской задолженности (с пометкой о просроченной задолженности) на дату предоставления заявки и возможностей её погашения;
 - рекомендательные письма (если имеются);
 - материалы, опубликованные в СМИ о деятельности организации;
 - опись представленных документов (в 2-х экз.).

На момент проведения конкурса соискатель гранта не должен иметь задолженности в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

В ходе рассмотрения проектов Конкурсная комиссия имеет право запросить уточняющие сведения по проекту, статусу и финансовому положению соискателя.

Дата подачи заявки _____
Регистрационный номер _____

Итоги грантовых конкурсов социальных проектов «Мы и наш город» на соискание муниципального гранта под патронажем мэра г.Южно-Сахалинска Ф.И.Сидоренко

Год	Кол-во заявок	Кол-во победителей	Кол-во реализованных проектов	Сумма бюджетных средств	Сумма привлеченных средств	Сумма освоенных средств
2002	7	7	6	155000	23000	172000
2003	17	12	12	400000	17000	417000
2004	19	17	17	550000	-	550000
2005	31	18		750000	175000	925000
	74	54	35	1855000	215000	2064000

Краткое описание проекта «Милосердие+»

Номер проекта: б\и

Уровень финансирования: 50000 рублей.

Название организации: Музей книги А.П. Чехова «Остров Сахалин»

География проекта: Город Южно-Сахалинск

Название проекта: «Милосердие +»

Срок реализации проекта: 10 месяцев. С марта по декабрь 2003 г.

Направление проекта:

Оказание социальных услуг. Работа с малоимущими группами населения: пенсионеры, малоимущие семьи, дети, лишённые родительского попечения.

Проблема:

Адаптация к современным условиям жизни уязвимых групп населения; организация общения и получения новых знаний и навыков.

Описание проекта:

1. На примере работы с 2 группами пенсионеров и 1 детской группой проведение социально значимых праздников;
2. Обслуживание пенсионеров с видеопозаками, конкурсами;
3. Бесплатное обслуживание и обучение детей из малообеспеченных семей и Детских домов;
4. Проведение детских праздников, конкурсов, практических занятий по истории г. Южно-Сахалинска, занятий по литературному краеведению.

Цели и задачи проекта:

1. Организация доступного и полезного досуга для пенсионеров и малообеспеченных групп населения, в частности, проведение бесплатных экскурсий и других мероприятий;
2. Проверка на практике новых методик и форм работы с посетителями.

Задачи проекта:

1. Создать электронные фото - и изокартотеки, базу данных для предоставления новых платных услуг;
2. Расширить методы и формы работы с населением и научной общественностью города;
3. Возбудить интерес к изучению истории родного края;
4. На примере 3-х групп населения отработать новые программы и методики работы.

Ожидаемые результаты и их влияние:

1. Отработка методик и способов работы – привлечение в музей различных групп населения города.
2. Появление возможности для дальнейшей работы с малоимущими слоями горожан на бесплатной основе.
3. Работа по проекту позволит ввести в оборот большой объём материалов музея, привлечь новых исследователей, расширить тематику изучения творчества А.П. Чехова и истории развития Сахалина, создать лучшие условия для исследователей и посетителей.

Перечислите основные мероприятия в рамках проекта:

Создание электронные фото- и изокартотеки, базу данных для предоставления новых платных услуг.

Тематические экскурсии, беседы и практические занятия в подгруппах «Юный музейщик» и «Литературное краеведение», круглые столы, встречи с интересными людьми, конкурсы.

Участники проекта:

Сотрудники музея: И.А. Цупенкова – директор, Т.А. Павликова – зав. отделом, В.В. Овчинникова – главный хранитель, Н.Д. Корсунская – зам директора по научной работе; волонтеры: студенты и преподаватели СахГУ, краеведы, архивные работники – 6 человек.

Охват населения:

2 группы пенсионеров из Центра дневного пребывания г. Южно-Сахалинска – 30 чел., смешанная группа детей из Центра социального обслуживания и Центра детско-юношеского туризма г. Южно-Сахалинска – 30 чел. Всего 60 человек.

Уникальность проекта:

Создание постоянно действующего просветительского и обучающего центра общения поколений на бесплатной основе.

Взаимодействие с другими партнёрами и спонсорами, их вклад:

Постоянными партнёрами в работе музея являются Центр детско-юношеского туризма и Центр социального обслуживания г. Южно-Сахалинска – комплектование групп, совместные разработки планов, сценариев, организация поисковой работы.

Смета проекта и её обоснование:

Запрашиваемые средства гранта: 50 000 рублей;

Вклад заявителя: 72000 рублей; Иные взносы: 20000 рублей; Общие расходы по проекту: 142000 рублей.

Запрос на финансирование:

-оборудование;

-хозяйственные расходы.

Способность заявителя управлять средствами гранта: Не имеет опыт управления грантами.

Краткое описание проекта «Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению»

Номер проекта: 1

Уровень финансирования: 45000 рублей

Название организации: Южно-Сахалинская городская общественная организация Сахалинской областной организации Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых

География проекта: г. Южно-Сахалинск

Название проекта: «Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению»

Срок реализации проекта: с 1 мая 2003 – 30 апреля 2004 года

Направление проекта: социальный

Проблема:

Отсутствие центра реабилитации для инвалидов по зрению.

Описание проекта:

Используя имеющиеся средства Сахалинской областной организации общества слепых, ООО «Инсах» создать постоянно действующую комнату бытовой и общественной реабилитации инвалидов по зрению, подготовить специалистов и общественников по первичной реабилитации на постоянной основе, провести реабилитацию 2-х групп инвалидов в количестве 7 человек.

Цели и задачи проекта:

Воспитание у инвалидов по зрению потребности к активной позиции, к преодолению трудностей, связанных с их недугом, самостоятельно. Повышение уверенности инвалидов в собственные силы, привитие потребности в развитии общественной активности инвалидов по зрению. Улучшение взаимоотношения с городскими органами власти и подготовка активных общественников.

Уменьшение нагрузки на родственников и социальных работников по обслуживанию инвалидов по зрению.

Создать комнату бытовой и общественной реабилитации инвалидов по зрению.

Подготовить специалистов и общественников по первичной реабилитации на постоянной основе.

Провести реабилитацию 2-х групп инвалидов в количестве 7 человек.

Ожидаемые результаты и их влияние:

Повышение уверенности инвалидов в собственные силы, привитие потребности в развитии общественной активности инвалидов по зрению. Создание комнаты бытовой и общественной реабилитации инвалидов по зрению позволит им обучиться элементарным приемам домоводства, бытового обслуживания, вопросам социальной защиты, что уменьшит нагрузку на родственников и социальных работников по обслуживанию инвалидов по зрению.

Перечислите основные мероприятия в рамках проекта:

1. Организационные мероприятия: утверждение участников и общего плана работ, распределение обязанностей.
2. Подготовка помещения для реабилитации: ремонт косметический, сантехники, электропроводки, установка оборудования.
3. Формирование групп участников проекта: специалистов-ведущих обучение, учащихся.
4. Обучение 2-х специалистов в Бийском реабилитационном центре им. Наумова.
5. Информационная кампания в СМИ.

Участники проекта:

сотрудники организации-4; добровольцы из числа инвалидов-9; инвалиды- учащиеся-14.

Охват населения: члены семей инвалидов-учащихся.

Уникальность проекта:

Первый проект от инвалидного общества, разработанный самостоятельно, решающий очень серьёзную проблему - адаптации слепых и слабовидящих людей в своих семьях, в обществе.

Опишите взаимодействие с другими партнерами и спонсорами, их вклад:

Смета проекта и её обоснование:

Запрашиваемые средства гранта: 45000 рублей. Вклад заявителя: 289000 рублей. Иные взносы 349000 рублей.

Общая стоимость проекта 683000 рублей.

Запрос на финансирование:

Оборудование: Электропечь, стиральная машина, холодильник.

Способность заявителя управлять средствами гранта: не имеет опыт управления грантами.

Краткое описание проекта «С юбилеем, родной мой поселок!»

Номер проекта: б\п

Уровень финансирования: 50000 рублей

Название организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18

Руководитель проекта: Вакуленко Юрий Александрович- руководитель историко-этнографического музея п. Синегорск.

География проекта: п.Синегорск

Название проекта: «С юбилеем, родной мой поселок!»

Срок реализации проекта:

Дата начала: май 2003 года.

Дата завершения: октябрь 2003 года.

Направление проекта:

Сохранение духовного потенциала общества, его культуры, национальных традиций, изучение истории края, формирование активной гражданской позиции у школьников.

Проблема:

- Отсутствие объектов культуры и организованного досуга молодежи;
- рост правонарушений среди школьников и криминализация общества в целом;
- отсутствие возможности посещать учреждения культуры.

Описание проекта:

В ноябре 2003 года исполняется 90 лет со дня основания поселка. Идея - написать исторический очерк о родном поселке и его жителях – является логическим продолжением предыдущего проекта. В результате осуществления проекта будут собраны воспоминания старожилов-японцев, корейцев, соотечественников, архивные материалы, литературные и исторические источники по истории Синегорска.

Цели и задачи проекта:

Не прекращая работы школьного музея силами детского историко – этнографического клуба «Наследие» подготовить и опубликовать книгу под условным названием «Синегорск – Каваками XX век».

Ожидаемые результаты и их влияние: Выход в свет книги, безусловно, будет способствовать рекламе деятельности Синегорского музея истории, что в свою очередь будет способствовать более широкому поступлению материалов, документов, экспонатов. Приобретенные, в рамках гранта, фото- и видео аппаратура будет использована для работы клуба «Наследие», музея истории и средней школы.

Перечислите основные мероприятия в рамках проекта:

- **1 этап:** конкурсный отбор учащихся, исполнителей проекта;
- **2 этап:** консультирование участников, закрепление за старожилами;
- **3 этап:** приобретение фото и видео аппаратуры. Проведение интервью с респондентами, литературная обработка материалов, подготовка фото документов.
- **4 этап:** набор и редактирование текстов на компьютере, сканирование фотодокументов. Отправка компьютерной версии книги в ООО «Издательский дом «Приамурские ведомости».

Участники проекта:

- Учащиеся 7-10 классов СОШ № 18 п.Синегорск – 16 человек;
- Члены клуба «Наследие» – 23 учащихся;
- Учителя-2;
- Фотохудожник-1;

Охват населения:

Старожилы поселка, администрация поселка, работники архивов: городского, областного, Сахалинской областной научной библиотеки.

Уникальность проекта:

Издание книги к юбилею поселка, подготовленной учащимися и школьниками-членами историко-этнографического клуба «Наследие».

Опишите взаимодействие с другими партнерами и спонсорами, их вклад:

ООО «Издательский дом «Приамурские ведомости» гарантирует взять на себя затраты по изготовлению оригинал-макета и подготовке издания к печати.

Генеральное консульство Японии в Южно-Сахалинске берет на себя расходы по финансированию издательства книги в размере 5000 долларов США.

Смета проекта и её обоснование

Запрашиваемые средства гранта: 50000 рублей

Вклад заявителя: 10000 рублей; Иные взносы: 160000 рублей; Общие расходы по проекту: 220000 рублей.

Запрос на финансирование:

- зарплата;
- транспортные расходы;
- оборудование;
- материалы;

Способность заявителя управлять средствами гранта: Имеет опыт управления грантами.

Краткое описание проекта «Чистый остров»

Номер проекта: 1

Уровень финансирования: 30000 рублей – по решению конкурсной комиссии удовлетворены в полном объеме

Название организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 города Южно-Сахалинска
Тел: 55-12-97, дом. тел: 72-88-08

Руководитель проекта: Ваганова Татьяна Сергеевна

География проекта: городской ПКиО им. Гагарина

Название проекта: «Чистый остров»

Срок реализации проекта: 4 месяца

Направление проекта:

охрана окружающей среды

Проблема

Отсутствие обустроенных мест отдыха в ПКиО им. Гагарина.

Недостаток практического опыта по программе эковоспитания и в работе со старшеклассниками по производству подобных работ на территории города и Сахалинской области.

Описание проекта:

1. Организация работ по очистке мест массового отдыха в парке имени Ю. Гагарина и обустройство наиболее посещаемых полян аншлагами, столиками и скамейками.

2. Распространение опыта работы по проекту в СМИ, проведение конференции и издание брошюры по итогам проекта.

Цели и задачи проекта:

Улучшение экологической обстановки в местах массового отдыха жителей города и пропаганда экологической культуры среди широких масс.

Привлечение внимания горожан к проблеме загрязнения мест массового отдыха.

Очистка не менее 10 полян от бытового мусора.

Обустройство не менее 3 полян на территории парка столиками, скамейками, кострищами и место для забора воды.

Установить элементы наглядной агитации экологической направленности в этих местах.

Распространить свой опыт работы по проекту среди других школ города.

Ожидаемые результаты и их влияние:

Обустройство 3 бивуаков, что улучшит условия отдыха жителей города.

Проведение социологического опроса позволит выяснить отношение жителей к изменениям в местах отдыха в парке.

Изменения произошедшие в обустроенных местах отдыха и серия выступлений на радио, ТВ, в газетах станут прецедентом для дальнейшего развития проекта. Проведение отчетной конференции по результатам работы по проекту с приглашением учащихся всех школ города (не менее 100 учащихся), публикация проекта и материалов конференции в виде брошюры (100 экземпляров), распространение её среди экологических кружков и клубов, общественных организаций экологической направленности позволит школе сделать еще один шаг к развитию общественно активной школы, что способствует воспитанию гражданственности у учащихся и формирования у них четких гражданских позиций.

Завершение работы по проекту фактически будет являться началом масштабной акции по улучшению экологической обстановки в местах массового отдыха жителей города. В последующие годы данная работа будет продолжена на территории городского дендрария, водохранилища, зон отдыха в районе птицефабрики, поселка Ново-Александровка.

Перечислите основные мероприятия в рамках проекта:

- Создание экоотряда на базе СОШ №8
- Работа экоотряда по обустройству полян
- Проведение социологического опроса среди отдыхающих
- Проведение отчетной конференции по итогам работы по проекту
- Подготовка и выпуск брошюры с описанием проекта, результатами работы по нему и итогам конференции.
- Распространение брошюры
- Выступление на радио, ТВ, публикации проблемных статей в газетах города

Участники проекта:

Учащиеся 10-11 классов – 10 человек, педагоги школы – 5, работники парка – 5.

Охват населения:

Участники социологического опроса – 300 человек

Участники конференции – 100 человек

Аудитория охваченная СМИ – более 30000 человек

Уникальность проекта:

Впервые на базе СОШ создается экоотряд, который займется обустройством бивуаков на территории парка, впервые пройдет школьная конференция, которая подведет итог работы по проекту, выпустит брошюру, поделятся опытом работы, распространят информацию среди учащихся школ, НКО города и области.

Опишите взаимодействие с другими партнерами и спонсорами, их вклад:

Городской парк КиО имени Ю.Гагарина изготавливает оборудование для обустройства полян.

Школа является членом Сахалинского общественного Координационного Совета по развитию практических форм экологического воспитания при СахОУНб, в который входят 32 организации области. Все организации будут приглашены на конференцию и брошюры с опытом работы по проекту будут распространены через Совет во все эти организации.

Редакции программы «Город и горожане», газета «Южно-Сахалинск», «Остров Сокровищ» - информационная поддержка.

Смета проекта и её обоснование:

Запрашиваемые средства гранта: 30000 рублей

Взнос заявителя: 47120;

Иные взносы: 3488;

Общая стоимость проекта: 80560;

Запрос на финансирование:

-зарплата

-оборудование и материалы

Способность заявителя управлять средствами гранта:

Не имеет опыта управления грантами

3. Конкурсы, проводимые компанией «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи»)



Конкурсная программа малых грантов **«Малые гранты - большие дела»**

г. Южно-Сахалинск, Российская Федерация, 30 марта 2005 г.: Компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи») объявляет очередной конкурс на получение малых грантов.

Программа малых грантов осуществляется на конкурсной основе и предназначена для поддержки проектов инициативных групп, некоммерческих организаций, и других структур, работающих на территории Сахалинской области. Программа проводится один раз в год. Любая инициативная группа самостоятельно, либо совместно с другой организацией, имеет право подать проект для участия в программе малых грантов.

Направления, которые поддерживаются программой малых грантов:

Гранты на поддержку экологических инициатив и проектов:

- Образовательная и информационная деятельность, которая содействует лучшему пониманию местных экологических проблем
- Вовлечение населения в добровольную деятельность, которая направлена на решение местных экологических проблем
- Уборка территорий, очистка парков, скверов, благоустройство населенных пунктов и т.п.
- Защита флоры и фауны Сахалинской области,
- И другие проекты

Гранты на поддержку социальных программ и проектов:

- Вовлечение населения в благотворительную деятельность, осуществление благотворительных проектов
- Акции и мероприятия, направленные на решение конкретных местных социальных проблем
- Программы, направленные на поддержку социально-уязвимых слоев общества
- Предоставление для различных слоев населения, в том числе и социально-уязвимых, новых перспектив для социальной реабилитации,
- И другие проекты

Гранты на поддержку культурных инициатив и проектов:

- Вовлечение населения в культурные проекты
- Акции и мероприятия, направленные на культурное и эстетическое развитие населения области
- Программы, направленные на сохранение культурно-исторического наследия, возрождение культурных традиций народов, населяющих территорию Сахалинской области,
- И другие проекты.

Гранты на поддержку проектов, связанных с охраной здоровья и профилактикой заболеваний и популяризацией здорового образа жизни:

- Вовлечение населения в мероприятия по профилактике заболеваний и поддержанию здоровья и пропаганде здорового образа жизни
- Акции и мероприятия, направленные на решение конкретных местных проблем здравоохранения и спорта
- Программы и мероприятия, направленные на профилактику заболеваний, поддержание здоровья у социально-уязвимых слоев населения
- Предоставление для различных слоев населения, в том числе и социально-уязвимых, новых перспектив для реабилитации,
- И другие проекты

Предпочтение при определении участников программы малых грантов будут иметь проекты в которых предусматривается:

- Вовлечение максимального количества участников
- Дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников
- Возможность для продолжения деятельности или ее развитие после окончания действия заявленного проекта
- Конкретная помощь в решении экологических или социальных проблем, а также те проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других сообществ

Средства, полученные по программе малых грантов, не могут быть использованы:

- Для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли
- На выплату заработной платы
- На приобретение офисного оборудования
- На оказание материальной помощи конкретным лицам
- На издание печатных материалов
- На исследовательскую и научную деятельность
- На административные расходы, не связанные с материальными затратами

Объем финансирования одного проекта – 10,000 – 30,000 рублей

Количество грантов до 15 грантов на поддержку экологических инициатив
 до 15 грантов на поддержку социальных инициатив
 до 15 грантов на поддержку культурных инициатив
 до 15 грантов на поддержку здоровья и профилактику заболеваний

Продолжительность проектов – до шести месяцев

Заявка на участие в программе малых грантов должна содержать следующую информацию:

- Название организации
- Фамилия, имя, отчество руководителя организации/исполнителя проекта
- Юридический адрес организации, контактная информация (телефон/факс/электронная почта)
- Название проекта, описание проекта, включая:
 - Цели и задачи проекта
 - сроки реализации
 - количество людей, вовлеченных в его реализацию
 - география проекта
 - ожидаемые результаты,
 - дополнительные источники финансирования и помощи
 - партнерские отношения с другими организациями
 - подробная смета проекта
 - информация о том, как будет осуществляться управление проектом; т.е контроль за исполнением целей и задач.
- Финансовые реквизиты

Компания оставляет за собой право не рассматривать заявки на участие в программе в случае, если заявка не будет содержать всей перечисленной выше информации.

Процедура принятия решения о финансировании:

Все заявки, поданные в срок, будут зарегистрированы. Информацию о получении заявки и присвоенном ей регистрационном номере можно получить в компании «Сахалин Энерджи» по телефону (4242) 66 2770 или через электронный адрес: Ask-SakhalinEnergy@SakhalinEnergy.ru

За дополнительной информацией можно обращаться по бесплатной телефонной линии – 8 220 73 24 00.

Все полученные заявки будут проверены на формальное соответствие и оценены экспертным советом. Будет составлен список проектов, которые пройдут предварительный отбор на основе их оценки.

Проекты, которые станут участниками программы малых грантов, получают извещение о решении Компании. В течение всего периода действия проекта компанией «Сахалинская Энергия» будет осуществляться контроль за использованием средств и эффективностью реализации самого проекта. При окончании проекта будет проведена его оценка.

Отчетность:

После завершения проекта группа/организация, его инициировавшая, предоставляет отчет о реализации проекта, включая финансовый отчет.

Почтовый адрес для направления заявок:

Отдел внешних связей компании «Сахалин Энерджи», с пометкой «Программа малых грантов»
 ул. Дзержинского, 35, г. Южно-Сахалинск, 693020

Срок подачи заявок на участие в программе:

30 апреля 2005 г.

Подведение итогов программы:

18 мая 2005 г.

Итоги конкурсов за период с 2003 г. по 2005 г. (май)

Район	Май 2003 г. Грантовый пул – \$20000, освоено - \$20000				Декабрь 2003 г. Грантовый пул – \$20000, освоено - \$17000			
	Количество поданных заявок	Количество победителей			Количество поданных заявок	Количество победителей		
		всего	в том числе			всего	в том числе	
			Экологи ческие	Благотво рительные			Экологи ческие	Благотво рительные
1. Долинский	1	0	0	0	2	2	1	1
2. Южно-Сахалинск	5	5	1	4	7	2	2	0
3. Смирныховский	1	1	1	0	0	0	0	0
4. Углегорский	2	2	1	1	1	1	0	1
5. Поронайский	3	2	2	0	3	1	1	0
6. Анивский	2	1	1	0	1	1	0	1
7. Невельский	1	0	0	0	0	0	0	0
8. Александровск-Сахалинский	2	1	1	0	0	0	0	0
9. Макаровский	1	0	0	0	0	0	0	0
10. Ногликский	11	5	3	2	7	3	0	3
11. Корсаковский	1	0	0	0	2	2	0	2
12. Томаринский	1	1	0	1	0	0	0	0
13. Тымовский	2	2	0	2	6	4	3	1
14. Охинский	0	0	0	0	1	1	1	0
Всего заявок	34	20	10	10	30	17	8	9

Район	Май 2004 г. Грантовый пул – \$30000, освоено - \$30000				
	Количество поданных заявок	Количество победителей			
		всего	в том числе		
			Экологически е	Культурные	Социальные
1. Долинский	6	4	1	1	2
2. Южно-Сахалинск	20	6	4	1	1
3. Холмский	3				
4. Смирныховский	1	1	1		
5. Углегорский	0				
6. Поронайский	5	1	1		
7. Анивский	6	2	1	1	
8. Невельский	2	1			1
9. Александровск-Сахалинский	1	1		1	
10. Макаровский	0				
11. Ногликский	17	3			3
12. Корсаковский	7	2	1	1	
13. Томаринский	1	1			1
14. Тымовский	13	5		4	1
15. Охинский	5	3	1	1	1
Всего заявок	87	30	10	10	10

Район	Май 2005 г.					
	Грантовый пул – \$60000, освоено - \$20000					
	Количество поданных заявок	Количество победителей				
всего		Экология/ Благоустройству	Социальные проекты/ Обучение	Культурные проекты/ Этнос	Здоровье/ Спорт	
1. Тымовский	12	3	1	1		1
2. Поронайский	4	2		1	1	
3. Александровск-Сахалинский	2	1			1	
4. Холмский	11	3	1	1		1
5. Южно-Сахалинск	7	3	1	1	1	
6. Углегорский	4	1		1		
7. Невельский	1					
8. Анивский	2					
9. Долинский	8	3	1		1	1
10. Охинский	2	1			1	
11. Смирныховский	7					
12. Ногликский	6	2		1		1
13. Томаринский	1	1	1			
Всего заявок	67	20	5	6	5	4

Итоги программы малых грантов «Малые гранты – большие дела» (первый раунд)

В конце мая 2003 г. компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи») объявила о начале конкурсной программы малых грантов «Малые гранты - большие дела». До 30 июня 2003 г. принимались заявки на финансирование экологических и благотворительных проектов, реализуемых на территории Сахалинской области. Размер грантов, которые учредила компания мог достигать 30,000 рублей на реализацию каждого проекта.

15 июля 2003 года экспертный совет компании подвел итоги пилотного раунда программы (которая должна стать регулярной и проходить два раза в год). По решению совета поддержку и финансирование компании получили следующие программы:

Экологические проекты:

1. Проект «Зеленый» Восточного лица при Сахалинском областной институте усовершенствования учителей, г.Южно-Сахалинск
2. Проект «Живи, сквер!» детского экологического центра «Белые крылья» Роцинской основной общеобразовательной школы, Смирныховский район
3. Проект «Школьная оранжерея» Углегорского местного общественного молодежного движения «Природа», г.Шахтерск
4. Проект «Двор – зона отдыха, а не зона проблем» автономной некоммерческой организации «Шанс», г.Анива
5. Проект «Мой островок – моя земля» инициативной группы «Экосвет», г.Александровск-Сахалинский
6. Проект «Информационная культура и экологическое просвещение сегодня» Поронайской муниципальной Центральной библиотечной системы, г.Поронайск
7. Проект «Родной остров» районной общественной организации «Поронайский эколого-просветительный центр», г.Поронайск
8. Проект «Игровая зона отдыха микрорайона колхоза «Восток» инициативной группы жителей микрорайона колхоза «Восток», п.Ноглики
9. Проект «Благоустройство» средней образовательной школы № 1, п.Ноглики
10. Экологической проект инициативной группы жителей дома № 23 по ул.Советской, п.Ноглики

Благотворительные проекты:

1. Проект «Пушкинская библиотека: книги для российских библиотек» Сахалинской областной детской библиотеки, г.Южно-Сахалинск
2. Проект управления исполнения наказания, связанный с улучшениями условий труда для несовершеннолетних заключенных, г.Южно-Сахалинск

3. Проект «Избавление от синдрома алкоголизма» Ногликской местной национально-культурной Автономии «Чамгун», п.Ноглики
4. Проект «Десять причин сказать наркотикам НЕТ» молодежного клуба «Норма XXI», п.Ноглики
5. Поддержка деятельности клуба культурно-массового досуга «Мираж», п.Ясное, Тымовский район
6. Поддержка детского дома г.Красногорска, Томаринский района
7. Проект «Люби и знай родимый край» Синегорского детского клуба «Наследие», г.Южно-Сахалинск
8. Проект «Ветер перемен» эко-краеведческой экспедиции «Абориген» с.Чир-Унвд, Тымовский район
9. Проект «Гражданам правового государства – правовой всеобуч» автономной некоммерческой организации «Инициативы Сахалина», г.Южно-Сахалинск
10. Проект «Маленькое окно в большой мир» автономной некоммерческой организации Центр делового сотрудничества «Перспектива», г.Углегорск

Компания «Сахалин Энерджи» благодарит всех участников программы, поздравляет победителей и планирует объявить следующий раунд подобной программы осенью 2003 г.

Итоги второго раунда программы малых грантов «Малые гранты – большие дела»

Компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи») 13 октября 2003 г. объявила второй раунд конкурсной программы малых грантов «Малые гранты - большие дела». До 21 ноября 2003 г. принимались заявки на финансирование экологических и благотворительных проектов, реализуемых на территории Сахалинской области. Размер грантов, которые учредила компания мог достигать 30,000 рублей на реализацию каждого проекта.

1 декабря 2004 года экспертный совет компании подвел итоги второго раунда программы. По решению совета поддержку и финансирование компании получили следующие программы:

Экологические проекты:

1. Проект «Родной остров – 2» районной общественной организации «Поронайский экоцентр», г.Поронайск
2. Проект «Белый вариант – 2. Оха», Охинской местной общественной организации «Туристско-краеведческий клуб «Циклоп», г.Оха
3. Проект развития Интернет-сайта «Мир – А» Центра детско-юношеского туризма г.Южно-Сахалинска
4. Проект «От экологии окружающей среды к экологии души» средней общеобразовательной школы П.Углезаводск, Долинский район
5. Проект «Мы хотим, чтобы лучше ты стала» средней общеобразовательной школы с.Кировское, Тымовский район
6. Проект «Парк моего детства» средней общеобразовательной школы с.Воскресеновка, Тымовский район
7. Проект «Детский экологический центр «Родник» общественной организации «Родник», г.Южно-Сахалинск
8. Проект «Друзья флоры» школьного лесничества «Адонис» п.Адо-Тымово Тымовского района

Благотворительные проекты:

1. Проект «Спортивная площадка» Анивского районного социального приюта для детей и подростков, г.Анива
2. Проект поддержки народного коллектива «Сударушки» и детского танцевального коллектива «Сахалиночки» дома культуры п.Углезаводска, Долинский район
3. Проект «Детские книги для школьной библиотеки» Ногликской средней общеобразовательной школы № 2, п.Ноглики
4. Проект «Будущее России – в здоровом образе жизни» сельского дома культуры «Мираж», с.Ясное, Тымовский район
5. Проект «Обучение временно неработающих граждан навыкам трудоустройства» отдела экономики администрации муниципального образования Корсаковского района
6. Проект «Юный инспектор движения» средней школы № 6 г.Корсакова
7. Проект «Совет дела» средней общеобразовательной школы с.Ныш, Ногликский район
8. Проект «Преданья северного края» Ногликской районной центральной библиотеки
9. Проект «Спортивный городок» Дома детского творчества г.Шахтерска, Углегорский район

Компания «Сахалин Энерджи» благодарит всех участников программы, поздравляет победителей и планирует объявить следующий раунд подобной программы весной 2004 г.

Итоги очередной программы малых грантов «Малые гранты – большие дела» (третий раунд)

Южно-Сахалинск, 25 мая 2004 г. – подведены итоги конкурсной программы малых грантов «Малые гранты – большие дела». Экспертный совет, в который вошли представители отделов по связям с общественностью администрации Сахалинской области, г.Южно-Сахалинска, Сахалинской областной универсальной научной библиотеки и компании «Сахалин Энерджи», назвали победителей среди 87 проектов, поданных на участие в программе из 12 районов области и г.Южно-Сахалинска. Победителями стали:

Экологические проекты

1. Проект «Мусорный фестиваль в Рощино» Рощинской школы, с.Рощино, Смирныховский р-н
2. Проект «Библиотека – общедоступный информационный центр по вопросам экологии и охраны окружающей среды» Центральной районной библиотеки, г.Оха
3. Проект «Контактный зоопарк» культурно-просветительного учреждения «Сахалинский областной зооботанический парк», г.Южно-Сахалинск
4. Проект «Территория непосед» Центра детско-юношеского туризма, г.Южно-Сахалинск
5. Проект «Облачный флаг» Южно-Сахалинской местной общественной организации «Молодежное поисковое объединение «Франтирер», г.Южно-Сахалинск
6. Проект «Взрослые – детям» инициативной группы войсковой части, п.Хомутово
7. Проект «Сохраним наш остров Южный для живущих и их потомков» Технологического лица традиционных промыслов народов Севера, г.Поронайск
8. Проект «За чистоту и красоту вокруг нас» средней школы с.Огоньки, Анивский р-н
9. Проект «Комплексное исследование Найибинского опорного разреза» Покровской средней школы, с.Покровка, Долинский р-н
10. Проект «Чистый город» отдела по делам молодежи администрации, г.Корсаков

Культурные проекты

1. Проект «Дарите людям радость» Тымовского детского дома, пгт.Тымовское
2. Проект «В лето – с книгой» Александровск-Сахалинской центральной районной библиотеки, г.Александровск-Сахалинский
3. Проект «Дайте детству состояться» Углезаводской средней школы, Долинский р-н
4. Проект «Нивхский писатель» Охинской местной общественной организации «Центр по сохранению и развитию традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера «Кыхкых», с.Некрасовка, Охинский р-н
5. Проект «К истокам» Сахалинского государственного областного художественного музея, г.Южно-Сахалинск
6. Проект «Современные технологии в развитии творческих способностей детей» Анивской школы искусств, г.Анива
7. Проект «Поет село родное» Кировской средней школы, с.Кировское, Тымовский р-н
8. Проект «Летняя школа «Возвращение к себе» Начальной школы с.Чир-Ундв, Тымовский р-н
9. Проект «Истоки» автономной некоммерческой организации «Успех», с.Соловьевка, Корсаковский р-н
10. Проект «Творческий коллектив «Мечта» Молодежного дома культуры, с.Молодежное, Тымовский р-н

Социальные проекты

1. Проект «Спортивный городок» Тымовской средней школы, пгт.Тымовское
2. Проект «Снежник» Невельской детско-юношеской спортивной школы, г.Невельск
3. Проект «Решение местных социальных проблем» средней школы с.Ныш, Ногликский р-н
4. Проект «Мы – вместе» Ноглинской центральной районной библиотеки, пгт.Ноглики
5. Проект «Создание условий для занятий спортом детей» Стародубской средней школы, с.Стародубское, Долинский р-н
6. Проект «Создание культурно-оздоровительного центра» средней школы с.Взморье, Долинский р-н
7. Проект «От здорового образа жизни – к спортивному мастерству» Красногорского детского дома, г.Красногорск, Томаринский р-н
8. Проект «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» Сахалинской региональной организации Общества слепых, г.Южно-Сахалинск
9. Проект «Летний лагерь для детей» Местной общественной организации коренных малочисленных народов Севера Охинского района, с.Рыбное, Охинский р-н
10. Проект «Яркие краски хоккея», с. Вал, Ногликский р-н

Итоги четвертого раунда конкурсной программы «Малые гранты – большие дела»

Южно-Сахалинск, 25 мая 2005 г. – подведены итоги конкурсной программы «Малые гранты – большие дела». Экспертный совет, в который вошли представители отдела по связям с общественностью и населением администрации Сахалинской области, НКО и компании «Сахалин Энерджи», рассмотрел 67 проектов из 13 районов области и г. Южно-Сахалинска. Проекты были заявлены по четырем номинациям: экологические инициативы и проекты, социальная сфера, культурные проекты, проекты, связанные с охраной здоровья, профилактикой заболеваний и популяризацией здорового образа жизни. Победителями стали:

Экологические инициативы и проекты:

1. «Мы хотим, чтобы лучше ты стала – 2», Тымовский район, МУ СОШ с. Кировское;
2. «Сахалин открывает свои тайны», ЮСММО «Белый Орлан», СОШ № 32, Южно-Сахалинск;
3. «Школьный Сад и Рябиновая Аллея Памяти», МОУ СОШ № 2, Долинск;
4. «Живи, родник, живи!», МОУ СОШ № 6, Холмск;
5. «Благоустройство, озеленение территории МОУ СОШ п. Ильинский и административного центра», п. Ильинский, Томаринский район;

Социальные инициативы и проекты:

6. «Я знаю свои права», АНО ЦДС «Перспектива», Углегорск;
7. «Помоги ближнему», Местная организация Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество инвалидов", Поронайск;
8. «Праздничный фейерверк», МОУ Гимназия, Ноглики;
9. «Фабрика добрых дел», МОУ СОШ с. Кировское, Тымовский район;
10. Фестиваль детской прессы «Свой голос» на тему «Мир свободный от насилия», СРДОО «Остров сокровищ», Южно-Сахалинск;
11. «Лето, ах лето!», детский сад «Сказка», Холмск;

Культурные инициативы и проекты:

12. «Культурно-социальное и духовное наследие», МУ культуры «Поронайский краеведческий музей», Поронайск;
13. «Чехов в моей душе», МОУ Дополнительного образования детей ЦДТ «Радуга», Александровск-Сахалинский;
14. «Сохранение культурно-исторического наследия у детей дошкольного возраста», МДОУ детский сад «Росинка», с. Сокол, Долинский район;
15. «Уроки красоты», Сахалинский Областной Художественный Музей, Южно-Сахалинск;
16. «Библиотека – центр просвещения и культуры на селе», Библиотека – филиал № 3, с. Тунгор, Охинский район;

Проекты, связанные с охраной здоровья и профилактикой заболеваний и популяризацией здорового образа жизни:

17. «Спортивный клуб «Гонг», Федерация бокса Сахалинской области, Холмск;
18. «Расти здоровым, малыш!», МОУ дополнительного образования, специальная детско-юношеская школа олимпийского резерва, Долинск;
19. «Поможем детям говорить красиво», Отдел образования. Ноглики;
20. «Спорт – помощник. Спорт – здоровью», МДОУ детский сад № 6, Тымовское, Тымовский район.



Конкурсная программа социальных проектов «Инициативы Корсакова»

Корсаков, Сахалинская область, Российская Федерация, (дата выпуска объявления): Компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» («Сахалин Энерджи») объявляет о начале конкурсной программы социальных проектов «Инициативы Корсакова».

Программа социальных проектов осуществляется на конкурсной основе и предназначена для поддержки проектов инициативных групп, некоммерческих организаций и других структур, работающих на территории Корсаковского района. Любая инициативная группа, некоммерческая организация или другая структура самостоятельно либо совместно с другой организацией имеет право подать проект для участия в данной программе.

Направления, которые поддерживаются программой социальных проектов:

Проекты на поддержку социальных инициатив:

- Образовательная и информационная деятельность, которая содействует лучшему пониманию местных социальных проблем
- Вовлечение населения в добровольную деятельность, направленную на решение местных социальных проблем
- Уборка территорий, очистка парков, скверов, благоустройство населенных пунктов и т.п.
- Проекты, направленные на поддержку социально-уязвимых слоев общества
- Предоставление для различных слоев населения, в том числе и социально-уязвимых, новых перспектив для социальной реабилитации
- Вовлечение населения Корсаковского района в культурные проекты
- Проекты, направленные на поддержку образовательных инициатив предприятий в сфере переподготовки и повышения квалификации специалистов
- Другие проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других сообществ и инициативных групп

Предпочтение при определении участников программы социальных проектов будут иметь проекты, в которых предусматривается:

- Вовлечение максимального количества участников
- Дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников
- Возможность для продолжения деятельности, или ее развитие после окончания действия заявленного проекта
- Конкретная помощь в решении экологических или социальных проблем, а также те проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других сообществ

Средства, полученные по программе социальных проектов, не могут быть использованы:

- Для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли
- На выплату заработной платы
- На приобретение офисного оборудования
- На оказание материальной помощи конкретным лицам
- На издание печатных материалов
- На исследовательскую и научную деятельность
- На административные расходы, не связанные с материальными затратами

Объем финансирования одного проекта – \$1000 – 2,500

Количество грантов до 20 грантов на поддержку социальных инициатив
до 4 грантов на поддержку образовательных инициатив и проектов

Продолжительность проектов – три месяца

Заявка на участие в программе малых грантов должна содержать следующую информацию:

- Название организации
- Фамилия, имя, отчество руководителя организации, исполнителя проекта
- Юридический адрес организации, контактная информация (телефон/факс/электронная почта)
- Название проекта, описание проекта, включая:

- цели и задачи проекта;
- сроки реализации;
- количество людей, вовлеченных в его реализацию;
- география проекта;
- ожидаемые результаты;
- дополнительные источники финансирования и помощи;
- партнерские отношения с другими организациями;
- подробная смета проекта;
- информация о том, как будет осуществляться управление проектом; т.е контроль за исполнением целей и задач;
- Финансовые реквизиты.

Компания оставляет за собой право не рассматривать заявки на участие в программе в случае, если заявка не будет содержать всей перечисленной выше информации.

Процедура принятия решения о финансировании:

Все заявки, поданные в срок, будут зарегистрированы. Информацию о получении заявки и присвоенном ей регистрационном номере можно получить в компании «Сахалин Энерджи» по телефону (4242) 66-28-23

За дополнительной информацией можно обращаться к Ирине Б. Грабовской, специалисту по связям с общественностью в Корсаковском районе, офис в Доме Детского Творчества

Все полученные заявки будут проверены на формальное соответствие и оценены членами Совета по Партнерству.

Проекты, которые станут участниками программы малых грантов, получат извещение о решении от компании «Сахалин Энерджи». В течение всего периода действия проекта компанией «Сахалин Энерджи» будет осуществляться контроль за использованием средств и эффективностью реализации самого проекта. При окончании проекта будет проведена его оценка.

Отчетность:

После завершения проекта группа/организация, его инициировавшая, предоставляет описательный отчет о реализации проекта, включая финансовый отчет.

Почтовый адрес для направления заявок:

г. Корсаков, Дом Детского Творчества, офис специалиста по связям с населением «Сахалин Энерджи», с пометкой «Программа социальных проектов «Инициативы Корсакова»

Срок подачи проектов на участие в программе: с 25 апреля до 25 мая 2005 года

Подведение итогов программы: 30 мая 2005 года

Итоги конкурсной программы социальных проектов «Инициативы Корсакова».

Южно-Сахалинск, 3 июня 2005 г. – подведены итоги конкурсной программы социальных проектов «Инициативы Корсакова». Экспертный совет, в который вошли менеджер по связям со СМИ Корсаковской ЦРБ, НКО и компаний «Сахалин Энерджи» и СиТиэСДи, рассмотрел 15 проектов из Корсаковского района. Победителями стали:

Социальные инициативы и проекты:

1. «Благоустройство бытовых площадок для сбора бытовых отходов», МУП «Озерское», Корсаковский район, Озерский;
2. «Проведение выставки с показом коллекции моделей трикотажных изделий», ООО "Чародейка", Корсаковский район, Корсаков;
3. «Юность», спортивный клуб «Юность», Корсаковский район, с. Дачное;
4. «Детская площадка «Островок Детства», АНО «Успех», Корсаковский район, с. Соловьевка;
5. «Аянская ель», Отдел по вопросам культуры, спорта и делам молодежи департамента социального развития Администрации МО Корсаковский район, Корсаков.

«Оценка потребностей – основа грантовых программ»

Грешнова Е. В.,
со-директор, Центр поддержки НКО (г. Москва)

Большинство некоммерческих организаций создаются для того, чтобы предоставлять услуги населению. Как правило, люди, создающие НКО, достаточно хорошо знают потребности своей целевой группы. Но по мере развития организации и диверсификации ее деятельности таких «фоновых» знаний может быть уже недостаточно. Особенно остро нехватка информации ощущается в тот момент, когда организации нужно уточнить стратегию своего развития и выбрать приоритетные направления (часто) оформляемые в виде проектов на следующий период.

Обычно организации располагают некой статистической информацией о количестве потенциальных клиентов и о некоторых особенностях своей целевой группы – возраст, пол, социальное положение, некоторые особенности (например, характер инвалидности, образовательный уровень, опыт работы и т. д.). Такие данные, безусловно, нужны, но для точного планирования их недостаточно, так как они дают слишком общее представление о возможных потребностях целевой группы. Для того чтобы сформировать более полную картину особенностей целевой группы организации и/или проекта, уточнить существующие потребности и разработать реалистичный план действий по их удовлетворению, проводится так называемая оценка потребностей, включающая сбор как количественных, так и качественных данных.

Оценка потребностей включает сбор и анализ информации о потребностях конкретной целевой группы населения. Она позволяет уточнить потребности в услугах и выявить особенности внутри целевой группы, определить существующие «пробелы» и найти (уточнить) новые направления деятельности для организации, оценить возможный спрос на новые услуги (в том числе и платежеспособный). Оценка потребностей дает информацию для разработки системы мониторинга деятельности организации – значения на всем протяжении реализации стратегии. Кроме того, оценка потребностей может стать хорошим инструментом для вовлечения клиентов в деятельность организации.

В рамках мастер-класса рассмотрены следующие вопросы:

- Определение целей оценки потребностей
- Постановка вопросов для оценки потребностей
- Определение видов данных, которые потребуется собрать
- Выявление уже существующих данных
- Сбор данных
- Анализ и интерпретация данных
- Подготовка выводов и рекомендаций
- Обсуждение выводов и рекомендаций с сотрудниками организации, клиентами и донорами.

Перечень контрольных вопросов для проведения оценки потребностей¹

Ниже приведен список вопросов, к которым полезно обращаться при проведении оценки потребностей:

1. Что вы пытаетесь узнать? Какие виды информации вам необходимы?
2. Какие данные, описывающие потребности вашей целевой группы, уже существуют?
3. Можете ли вы получить доступ к данным? Как?
4. Что говорят вам эти данные? Что эти данные не раскрывают?
5. Какой самый лучший способ сбора данных о потребностях и недостатках в предоставлении услуг?
6. Какие ресурсы вам необходимы для сбора информации?
7. Как вы обеспечиваете наличие этих ресурсов?
8. Каким образом вы добываетесь того, что те данные, которые вы собираете, дают вам представительную, содержательную картину о существующих потребностях?
9. Какую роль в планировании, проведении и анализе результатов оценки потребностей будут играть потребители услуг?
10. Какую роль другие заинтересованные стороны будут играть в планировании, проведении и анализе результатов вашей оценки потребностей?

¹ www.familiesandwork.org, checklist.pdf

Как вы будете обсуждать результаты вашей оценки потребностей:

- с сотрудниками?
- с существующими и потенциальными клиентами?
- с должностными лицами и органами власти?
- с донорами?
- со СМИ?

Характеристики социальных проблем

Размеры социальных проблем (список ориентиров для описания социальных проблем)

1. Материальные трудности:

- жилищные проблемы,
- возможности и ограничения жизнеобеспечения.

2. Несовершенство законодательной базы:

- правовой статус (например, таких категорий, как: наемный работник, арендатор, потребитель, получатель пособий, пенсионер, вынужденный переселенец, женщина, ребенок и т. д.),
- проблемы правовой поддержки и принятия решений,
- распределение полномочий.

3. Ограничения в области просвещения и образования:

- затрудненный доступ к общему и профессиональному образованию,
- ограничения развития общего самосознания,
- отсутствие доступа к важной информации.

4. Ограничения физических и психологических возможностей:

- врожденные недостатки здоровья, болезни, несчастные случаи,
- проблемы с социализацией,
- другие, отрицательно влияющие на физическое и психологическое здоровье.

5. Противоречия в сфере социальных отношений:

- в личных отношениях (друзья, семья),
- в общественной сфере (партнерство, сообщество, союзы, объединения и т. п.).

6. Недостатки в сфере формирования ценностей и норм:

- ограниченное, нереалистичное самовосприятие,
- одномерное/нереалистичное восприятие людей, окружающего мира,
- важность религии и идеологии.

Сбор данных

- Что вы хотите узнать?
- Где можно найти данные?
- Какие источники вам доступны?

Источники информации

- Статистические данные
- Государственные учреждения и должностные лица
- Клиенты
- Эксперты
- Другие исследования

Если вы расширяете свой поиск данных, необходимо рассмотреть и вторичные данные – данные, которые уже были собраны кем-либо еще. Пользуясь такими данными, вы можете сэкономить и время, и ресурсы. Некоторые из тех данных, которые вам необходимы, являются общественной, открытой информацией. Другие могут принадлежать индивидуальной, частной организации и могут требовать разрешения и/или специального запроса.

Возможные источники получения вторичных данных включают:

- Общенациональные отчеты и базы данных
- Публичные библиотеки
- Федеральные, региональные и местные учреждения и органы власти
- Статистику (например, по здравоохранению)
- Газеты (СМИ)
- Отчеты других организаций

Существуют ли в ваших государственных, законодательных органах, городских администрациях департаменты/отделы, занимающиеся исследованиями? Знаете ли вы, какие данные можно получить с помощью этих структур? Может ли персонал избранных вами федеральных должностных лиц (депутатов) помочь вам получить доступ к необходимым федеральным данным? Проводит ли ваше государство или сообщество ежегодную оценку? Существуют ли индивидуальные граждане (профессора, студенты и/или администраторы) в колледжах или университетах вашего сообщества, которые могут помочь вам получить доступ к необходимым данным? Как вы можете заручиться их поддержкой?

Перечень контрольных вопросов для проведения анализа сообщества (территории)

1. Общее описание сообщества
(историческое, географическое, политическое – административное)
2. Основные демографические данные
 - Все население с разделением на мужское/женское
 - Национальности с разделением на мужчин/женщин
 - Возрастные категории с учетом пола и национальности
 - Семейное положение в соответствии с полом и национальностью
 - Показатели рождаемости/смертности с учетом пола
 - Количество бракосочетаний и разводов
 - Религиозная принадлежность с учетом национальности
 - Размер домохозяйства (1, 2, 3, 4, 5 или более человек)
3. Работа и профессия
 - Трудоспособное население с учетом пола и национальности
 - Занятые с учетом пола и национальности
 - Еще не занятые с учетом пола и национальности
 - Уже не занятые с учетом пола и национальности
 - Структура профессий

Все последующие пункты с учетом возраста, пола, национальности.

 - Самозанятые
 - Занятые:
 - на руководящих постах,
 - получившие образование официально,
 - неофициально образованные,
 - ученики.
 - 3.5.3 Домохозяйки/домохозяины
 - 3.6 Открытые трудовые вакансии при специальном признании рабочих мест для учеников и инвалидов:
 - промышленность,
 - малые предприятия,
 - сектор услуг.
4. Экономическая ситуация
 - Структура дохода и богатства
 - Задолженность, какого рода и в каком объеме
 - Защита от конкретных жизненных рисков, какого рода и в каком объеме
 - Специальные пособия, какого рода и сколько получателей
5. Потребление/индивидуальные услуги
 - Возможности делать покупки
 - Рестораны
 - Отели, гостиницы и т. д.
 - Другие индивидуальные услуги (малые предприятия, банки и т. д.) в соответствии с видом, размером, числом, местом нахождения, образом, видом и качеством предложения, ценой, доступностью для инвалидов и пожилых людей
 - (Потребительское поведение населения)
6. Жилье
 - План используемой жилой площади
 - План строительства
 - Общее предложение жилья (размер жилой площади на домохозяйство)
 - Имущественное состояние (аренда, собственность, место проживания)
 - Субсидируемое жилье (сообщество, кооператив, общежитие для студентов, пенсионеров и т. д.)
 - Уровень аренды
 - Количество пустующего жилья
 - Места отдыха и зеленые зоны
7. Транспорт

Доступность общественного транспорта (средства транспорта, часы его функционирования, интервалы движения, цены)

Виды дорог (основные трассы, выход на шоссе, связь с центром, второстепенные дороги)

Пассажиры

Общественные парковки (включая временные)

Специальные меры (велосипедные дорожки, пешеходные зоны)

Меры сокращения движения (системы одностороннего движения, платные дороги)

8. Школы и дошкольные услуги

Дошкольные услуги

- дневные «мамы»
- центры дневного пребывания
- игровые группы
- детские сады

Разбивка на государственные/частные

Школы

- дошкольные классы
- классы начальной школы
- малые классы (для специальных целей)
- классы средней школы
- гимназии, кооперативные школы
- профессиональное среднее образование
- университеты

Разбивка на государственные/частные, количество и размер классов, пустые комнаты и их использование, мобильность между формами школьного обучения

Различные услуги (помощь в подготовке домашней работы, продленный день и т. д.)

Статистика по учащимся с учетом национальности, пола, занятости родителей, сравнения: социальные слои и уровень обучения (перспективы трудоустройства); процент девушек среди учащихся ВУЗов (перспективы трудоустройства)

Консультирование по вопросам обучения

Специальные организации

- студентов
- родителей

Сравнения: социальные слои и уровень образования

9. Культура и досуг

Во всех последующих пунктах с учетом поставщиков услуг, целевых групп, реальных получателей услуг

«Культурная» деятельность

- образование для взрослых людей
- библиотеки
- выставки
- кинотеатры и театры
- другое

9.2 Организация досуга

- спорт
- хобби-клубы
- центры от сообществ
- центры районные (в городах)
- досуговые организации
- возможность детей играть
- центры сообществ при церквях
- другое

9.3 Организации, занимающиеся досугом с учетом национальных и возрастных ограничений

- бары
- дискотеки
- ночные клубы

Сравнение: пользователи услуг сравниваются с возрастной структурой населения в целом (*например, есть ли предложение также для пожилых людей с учетом их процента от всего населения*).

10. Здоровье и медицинские услуги

Медицинские услуги (*включая психиатрию*)

- амбулаторные услуги
- врачи-терапевты
- дантисты
- аптеки
- домашние сестры

- вопросы о нагрузке врачей, концентрация предложения, доступность предложения, часы работы, организация/сотрудничество, визиты на дом
- стационарные услуги
- госпитали
- специальные клиники
- другие предложения (например, терапевтические сообщества)

Последние четыре с учетом государственное или частное.

Социальное медицинское лечение и уход

Социальное медицинское консультирование

Общее состояние здоровья населения

11. Социальная инфраструктура и специальные социальные проблемы

Социальная инфраструктура

- амбулаторные услуги (*государственные, частные, церковные социальные услуги и консультационные центры*)
- стационарные услуги (*дома*)

Перечислите и опишите все организации (*название, адрес, телефон, организационная основа, финансовая ситуация, часы работы, часы приема, сотрудничество с другими учреждениями*).

Специальные социальные проблемы

- бедность
- дискриминация/отторжение
- криминалитет
- злоупотребление алкоголем, наркотиками
- иностранцы/ищущие убежище
- одинокие родители
- другое

Все в соответствии с полом, возрастом, национальностью.

Деятельность по самопомощи

12. Государственные услуги

- федеральные
- региональные/местные
- районные
- отчасти государственные

13. Политические, свободные ассоциации, гражданские инициативы

Партии и сообщества

Свободные ассоциации

Гражданские инициативы

14. Церковная жизнь

Инфраструктура: церкви, церковные сообщества и другие религиозные группы

Церковные обязательства

Общий совет: рекомендуется сравнение со всем городом, районом. По возможности должны быть намечены тенденции (*например, со времени переписи населения*). Как правило, приводятся не только абсолютные показатели, но и проценты (*для сравнения*).

Сбор первичных данных.

Проблема выбора вида данных:

Цифры

Примеры

Высокая точность

Глубина и нюансы

Если Вы...

Хотите обеспечить высокую точность
Хотите обследовать большую группу
Точно знаете, что вы хотите измерить
Хотите представить данные на основе анализа

Хотите представить примеры, модели и мнения
Не знаете точно, что следует измерять
Вам нужны темы, проблемы, направления
Не нуждаетесь в количественных данных

То Вам подходит

СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ПОДХОД К СБОРУ ДАННЫХ

(абсолютно одинаковый метод сбора данных в каждом конкретном случае)

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СБОРУ ДАННЫХ

(метод сбора данных, основанный на общих процедурах)

ВЫБОРКИ

СЛУЧАЙНАЯ (ВЕРОЯТНОСТНАЯ)	НЕВЕРОЯТНОСТНАЯ
Любая составляющая популяции имеет равные шансы попасть в выборку	Вы определяете шансы составляющих популяции попасть в выборку
Генерализация выводов для всей популяции	Условная генерализация выводов для всей популяции

Методы сбора данных

- Наблюдение
- Анкетирование
- Интервью
- Фокус-группы/групповые интервью

Наблюдение. «Повседневное и научное наблюдение – это целенаправленный охват окружающего мира органами чувств (не только зрения) и регистрация полученной информации в соответствующих единицах. *Целенаправленный* – в данном контексте означает, что внимание концентрируется не на всем окружающем мире в целом, а по конкретным причинам на определенных событиях/явлениях».

Обычные формы наблюдения

Аспекты наблюдения	I	II	III	IV
Степень открытости	Закрытое	Открытое	Открытое	Открытое
Участие	Активное	Пассивное	Пассивное	Активное
Степень структурированности	Неструктурированное	Структурированное	Неструктурированное	Неструктурированное

«Формы наблюдения могут дифференцироваться в зависимости от аспектов наблюдения:
 - открытость наблюдения для тех, на кого направлено наблюдение (открытое - закрытое)
 - участие наблюдателя в соответствующих социальных ситуациях (активное - пассивное)
 - степень структурированности записей (структурированные – неструктурированные)».

Беседа (интервью) по исследованию определенной проблемы

Интервью предоставляет респонденту возможность говорить настолько свободно, насколько это возможно, с тем, чтобы добиться открытого доверительного диалога о проблемах повседневной жизни. Однако беседа должна быть сконцентрирована на конкретных проблемных областях, представленных интервьюером, к которым он/она возвращается снова и снова. Проблемные области должны быть проанализированы интервьюером заранее, он(а) должен выявить ряд наиболее важных

аспектов и свести их воедино в виде руководства, содержащего перечень вопросов, которые должны быть охвачены в ходе интервью.

Основные соображения по поводу проблемно-ориентированной беседы (интервью):

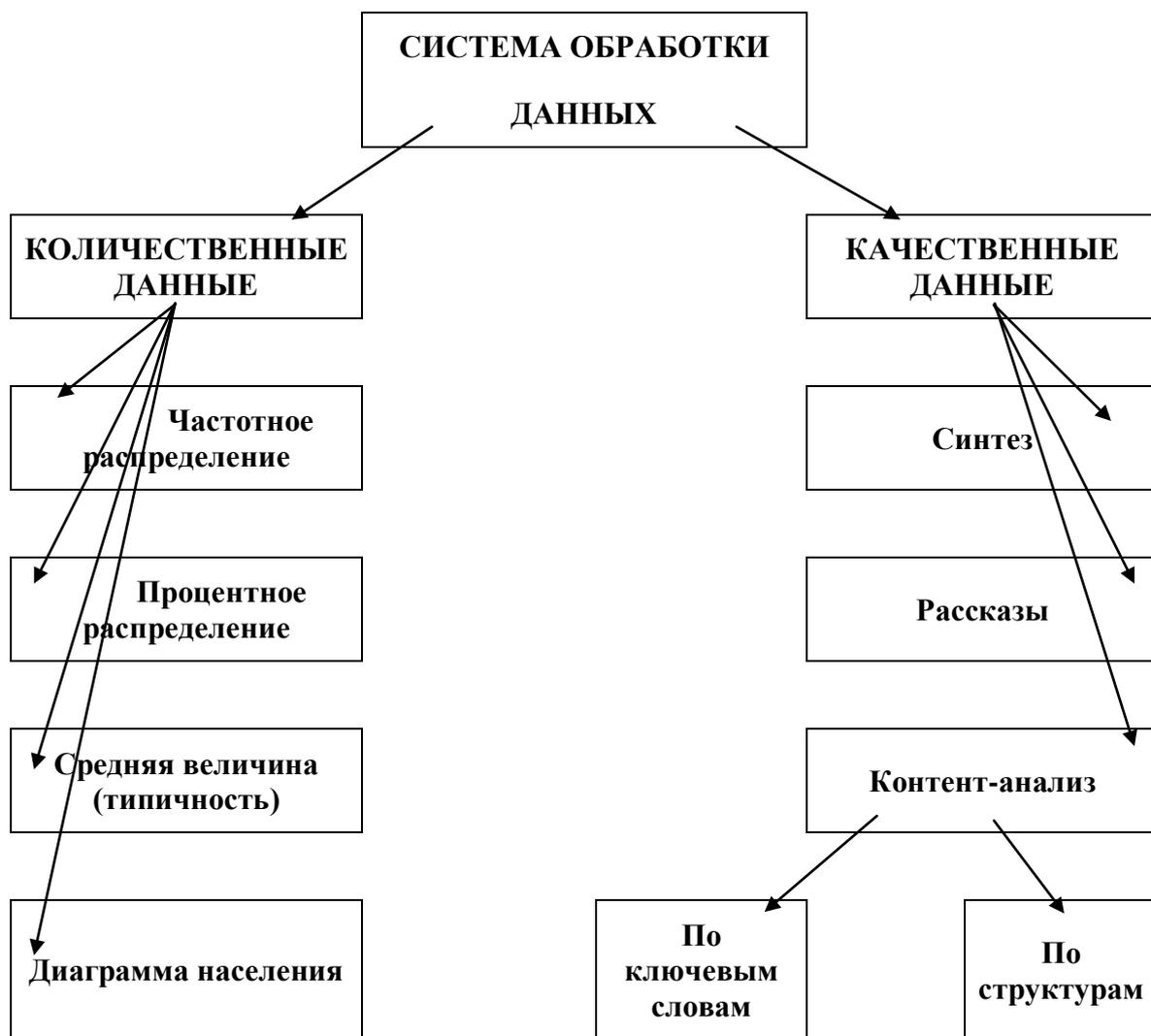
- Ориентация на проблему означает, что исследователь уже заблаговременно до начала проведения бесед собрал необходимую информацию по проблеме. Взяв за основу эти знания как «объективную» сторону проблемы, он выявляет ряд аспектов для проведения опроса и сводит их в виде руководств, содержащего перечень вопросов к респондентам.
- В соответствии с этими принципами интервьюируемый «дрейфует» в русле конкретных вопросов, но, тем не менее, он должен иметь возможность открыто и свободно реагировать на вопросы интервьюера. Данный подход, несомненно, требует установления атмосферы доверия между интервьюером и респондентом.

Вводные вопросы являются вопросами общего плана и задаются в самом начале беседы с тем, чтобы представить тему/темы. В ходе данного периода необходимо установить, является ли данная тема важной для респондента и каково субъективное понимание респондентом данной темы.

Направляющие вопросы отражают аспекты темы, они излагаются в руководстве по проведению интервью.

В ходе беседы могут быть затронуты новые аспекты. В случае если они соответствуют теме, либо если они помогают поддерживать разговор, интервьюер должен реагировать на эти аспекты, задавая специальные вопросы.

МЕТОДЫ АНАЛИЗА ДАННЫХ



Какой способ использовать?

Это зависит от типа собранных Вами данных.

Номинальные данные (имена или категории, *например, пол, профессия, национальность и т. д.*)

Порядковые значения (значения, которые можно расположить в определенном порядке, однако нельзя выразить цифрами: шкалы мнений, *например – важно, менее важно, более важно, неважно*)

Интервальные значения (могут быть выражены цифрами – значения возраста, дохода, веса, высоты и т. д.)

Выбираем способ описания распределения:

Номинальные данные – **МОДА**

Порядковые значения – **МОДА** или **МЕДИАНА**

Интервалы – **МОДА**, **МЕДИАНА** или **СРЕДНЕЕ**

Факты, выводы, рекомендации

В повседневной речи: Факты	Суждения	Предложения о том, как действовать
В медицине: Симптомы	Диагноз	Рецепт
В оценке: Установленные факты	Выводы	Рекомендация

Особенности мониторинга и оценки

Мониторинг – регулярный сбор основных данных по текущим результатам деятельности проекта, затратам и т. д., в течение всего периода осуществления проекта.

Оценка – анализ данных мониторинга (или данных, полученных в ходе проведения оценки), который отвечает на вопросы: как проект развивается, почему именно таким образом; и дает рекомендации к изменению деятельности по проекту в целях его улучшения. Оценивается по конечному или промежуточному *результату* проекта. Это объективный процесс для определения того, выполнены ли определенные намеченные действия, если «да», то в какой мере; если «нет» - почему.

Механизм оценки

1.	Формулировка вопросов для оценки (фокус оценки)		
2.	Планирование и разработка оценки: - Определение целевой группы (Кто дает ответы? Для чего?)		
	Вопрос	Заинтересованные стороны	Метод
	Вопрос	Из документов	Метод
	- Разработка инструментов и методов оценки (разработка анкет и т. д.) - Разработка точных определений и измерителей для оценки - Распределение методов и инструментов по времени, обязанностей по оценке - Подготовка статистических данных, документации		
	3. Сбор информации (наблюдения, интервью, анкетирование)		
4.	Анализ полученной информации		
5.	Формулировка выводов и рекомендаций		

Виды оценки

Промежуточная оценка – проводится на стадии реализации программы/проекта с общей целью оказать содействие в направлении программы/проекта к достижению намеченных результатов. Вид промежуточной оценки – *диагностическая* – проводится, когда при регулярном мониторинге или через какие-либо другие источники информации обнаруживается, что проект испытывает затруднения, а причины этих проблем не определены.

Обобщающая оценка – проводится ближе к окончанию программы/проекта, ожидается, что будут обобщены достижения и представлены определенные выводы для будущих программ/проектов.

Оценка воздействия – проводится после завершения программы/проекта для исследования полного воздействия, например, через год после окончания финансирования.

Оценка, направленная на изучение того, **ЧТО** именно происходит и **ПОЧЕМУ**, может проводиться как в ходе реализации программы/проекта, так и ближе к их завершению.

Отличия оценки грантовых программ от оценки проектов

Оценка проекта

1.	Цель	Успешность выполнения запланированной деятельности и достижение результатов воздействия проекта
2.	Фокус	<ul style="list-style-type: none">• Деятельность/содержание проекта (запланированное - выполненное)• Результаты (запланированные – выполненные)• Влияние на ситуацию (было - стало)• Влияние на развитие организации (институциональное)• Управление проектом• Система мониторинга по проекту• Информированность о проекте• Тиражирование о проекте• Устойчивость/жизнеспособность деятельности по проекту

		<ul style="list-style-type: none"> • Уровень проектной культуры
3.	Целевая группа	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнители проекта • Благополучатели • Грантодатель • Благотворитель • Представители местного сообщества
4.	Методы	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдения (обзор, слушание) • Опросы • Интервью • Анкетирование • Анализ
5.	Инструменты	<ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта • Отчетные документы • Данные мониторинга • Публикации в СМИ • Информационно-аналитические материалы по проекту • Анкеты • Выборка

Используемая литература

1. «Основы проектной деятельности», Сахалинская областная общественная организация по поддержке общественных инициатив «Открытый мир», Сахалинская региональная общественная организация «Центр социального партнерства», Южно-Сахалинск, 2000 г.
2. «Условия и методы привлечения средств для коммерческих и некоммерческих организаций», С.В.Карпенко, Методическое пособие, Южно-Сахалинск, 2002 г.
3. «Международные благотворительные фонды», Фонд Центров поддержки предпринимательства, под руководством Васильевой Е.Н., Москва, 1997 г.
4. «Пособие по составлению заявок на гранты», Микки Мэйхен
5. Материалы первой Школы грант-менеджера, Москва, 2004 г.